

នាយកដ្ឋានសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ
តាមបេរិយោគជាតិនៃប្រជាធិបតេយ្យ

ទីនាយកដ្ឋានសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ
តាមបេរិយោគជាតិនៃប្រជាធិបតេយ្យ

ស្រីពិនិត្យ
នាយកដ្ឋានសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ
តាមបេរិយោគជាតិ នៅក្រុងក្រសួង
រាជរដ្ឋបាល

ស្រីពិនិត្យ

ក្រសួងរាជរដ្ឋបាល ន.ជ.ស.ប

នាយកដ្ឋានសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍
តាមបេរិយោគជាតិ នៅក្រុងក្រសួង
រាជរដ្ឋបាល (PILAC 2)

លេខាំង: ឆ្នាំ២០១៣

ទាត់ក្រុង

ផ្នែកទី១ គោលបំណង និងទម្រង់ស្រែវក្រណ៍.....	1
ផ្នែកទី២ ដំណោរការរៀបចំកម្មវិធីនិយោគបីឆ្នាំរៀលរាជធានី ខេត្ត	2
ជំហានទី១៖ ការរៀបចំគម្រោងអាជីវកម្មសម្រាប់កម្មវិធីនិយោគបីឆ្នាំរៀលរាជធានី ខេត្ត	2
១.១ ការរៀបចំខ្លឹមសាស្ត្រពីសារភាពសង្គកិច្ច សង្គមកិច្ច	3
១.២ កិច្ចប្រជុំណោនាំដើម្បីកំណត់ និងរៀបចំសំណើគម្រោងនិយោគ	3
១.៣ ការពិនិត្យសំណើគម្រោងនិយោគ	5
១.៤ កិច្ចប្រជុំពីនិគ្ឝការងបុសសំណើគម្រោងនិយោគ	6
ជំហានទី២៖ ការរៀបចំសេចក្តីព្រាពកម្មវិធីនិយោគបីឆ្នាំរៀលរាជធានី ខេត្ត	8
២.១ ការរៀបចំសេចក្តីព្រាពកម្មវិធីនិយោគបីឆ្នាំរៀលរាជធានី ខេត្ត	8
២.២ កិច្ចប្រជុំពីនិគ្ឝសេចក្តីព្រាពកម្មវិធីនិយោគបីឆ្នាំរៀលរាជធានី ខេត្ត	9
២.៣ សិក្សាសាលាសមាត្រណែនកម្មកម្មវិធីនិយោគបីឆ្នាំរៀលរាជធានី ខេត្ត	10
២.៤ ការរៀនសៀវភៅគម្រោងសម្រាប់ប្រើប្រាស់ថវិកនិយោគរាជធានី ខេត្ត	11
២.៥ ការរៀបចំក្របខណ្ឌការពាមងារ ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍	12
២.៦ ការរៀបចំបញ្ចប់សេចក្តីព្រាពកម្មវិធីនិយោគបីឆ្នាំរៀលរាជធានី ខេត្ត	13
២.៧ ការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់បេស់គណៈអគិតាលស៊ីសេចក្តីព្រាពកម្មវិធីនិយោគបីឆ្នាំរៀលរាជធានី ខេត្ត	14
២.៨ ការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់បេស់គណៈកម្មាធិការសម្របស្ថូរបច្ចេកទេសលើសេចក្តីព្រាពកម្មវិធីនិយោគបីឆ្នាំរៀលរាជធានី ខេត្ត	15
ជំហានទី៣៖ ការអនុម័ត និងផ្សេងៗផ្តាមរបាយកម្មវិធីនិយោគបីឆ្នាំរៀលរាជធានី ខេត្ត	15
៣.១ ការអនុម័តសេចក្តីព្រាពកម្មវិធីនិយោគបីឆ្នាំរៀលរាជធានី ខេត្ត	16
៣.២ ការចាត់ទុក និងការផ្សេងៗផ្តាមរបាយស្រែវក្រណ៍កម្មវិធីនិយោគបីឆ្នាំរៀល	18
ផ្នែកទី៣ ទម្រង់ស្រែវក្រណ៍ និងសេចក្តីពន្យល់ពីខ្លឹមសាស្ត្រស្រែវក្រណ៍កម្មវិធីនិយោគបីឆ្នាំរៀលរាជធានី ខេត្ត	19
៣.១. ទម្រង់ស្រែវក្រណ៍កម្មវិធីនិយោគបីឆ្នាំរៀលរាជធានី ខេត្ត	19
៣.២. សេចក្តីពន្យល់ពីខ្លឹមសាស្ត្រស្រែវក្រណ៍កម្មវិធីនិយោគបីឆ្នាំរៀលរាជធានី ខេត្ត	20
ឧបសម្ព័ន្ធ	26
ឧបសម្ព័ន្ធ ១៖ រហូតដោរសម្រាប់រៀបចំដែនការអភិវឌ្ឍន៍យោរពលប្រាំឆ្នាំ និងកម្មវិធីនិយោគបីឆ្នាំរៀលរាជធានី ខេត្ត	27
ឧបសម្ព័ន្ធ ២៖ ឧបករណ៍វិភាគ	28
ឧបសម្ព័ន្ធ ២.១ ការគោលនាគម្រោងសុបគម្រោង	28
ឧបសម្ព័ន្ធ ២.២ ការកំណត់ ពិនិត្យ និងរៀនសៀវភៅ	28

ឧបសម្ព័ន្ធ ២.២.១ ការកំណត់គម្រោងដោយផ្តូរកលើគោលបំណង គោលដៅ	29
និងជំណោះស្រាយដែលបានព្រមក្រោង	
ឧបសម្ព័ន្ធ ២.២.២ វិធីសាស្ត្រដែលបានព្រមក្រោង (Pay-off Matrix)	30
ឧបសម្ព័ន្ធ ២.២.៣ វិធីសាស្ត្រដោកកំពុង	32
ឧបសម្ព័ន្ធ ៣: តារាងគំន្មោះ	35
ឧបសម្ព័ន្ធ ៣-១: តារាង ១.១ សំណើគម្រោងនិនិមេត	35
ឧបសម្ព័ន្ធ ៣-២: តារាង ១.២ក គម្រោងនិនិមេតដែលប្រើប្រាស់ចិត្តការជានី ខេត្ត	
(គម្រោងនិនិមេតកំពុងជំណោះការ).....	36
ឧបសម្ព័ន្ធ ៣-៣: តារាង ១.២ខ គម្រោងនិនិមេតដែលប្រើប្រាស់ចិត្តការជានី ខេត្ត	
(គម្រោងនិនិមេតដែលមានកាលសន្យាគាំទ្រ)	37
ឧបសម្ព័ន្ធ ៣-៤: តារាង ១.៣ក គម្រោងគំទ្រដោយក្រសួង ស្ថាបន និងទីភ្នៀតអារ៉ាតំព័ន្ធដៃរោចទេរោច (គម្រោងនិនិមេតកំពុងជំណោះការ).....	38
ឧបសម្ព័ន្ធ ៣-៥: តារាង ១.៣ខ គម្រោងគំទ្រដោយក្រសួង ស្ថាបន និងទីភ្នៀតអារ៉ាតំព័ន្ធដៃរោចទេរោច (គម្រោងនិនិមេតដែលមានកាលសន្យាគាំទ្រ)	39
ឧបសម្ព័ន្ធ ៣-៦: តារាង ១.៤ តារាងបុកសុបែសំណើគម្រោងនិនិមេតការជានី ខេត្ត.....	40
ឧបសម្ព័ន្ធ ៣-៧: តារាង ១.៥ តារាងគម្រោងអាជិភាពរបស់ការជានី ខេត្ត	41
ឧបសម្ព័ន្ធ ៣-៨: តារាង ២.១ក គម្រោងនិនិមេតបីច្ចាប់កិលរាលជានី ខេត្ត	
(គម្រោងនិនិមេតកំពុងជំណោះការ).....	42
ឧបសម្ព័ន្ធ ៣-៩: តារាង ២.១ខ គម្រោងនិនិមេតបីច្ចាប់កិលរាលជានី ខេត្ត	
(គម្រោងនិនិមេតដែលមានកាលសន្យាគាំទ្រ)	43
ឧបសម្ព័ន្ធ ៣-១០: តារាង ២.១គ គម្រោងនិនិមេតបីច្ចាប់កិលរាលជានី ខេត្ត	
(គម្រោងនិនិមេតដែលមិនទានកាលសន្យាគាំទ្រ)	44
ឧបសម្ព័ន្ធ ៣-១១: តារាង ២.១យ គម្រោងនិនិមេតដែលប្រើប្រាស់ចិត្តកាសង្ហាត់កុងការជានី	45
ឧបសម្ព័ន្ធ ៣-១២: តារាង ២.២ មូលនិធិគំទ្រតាមប្រកប	48
ឧបសម្ព័ន្ធ ៣-១៣: តារាង ២.៣ ដែនកាលសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តគម្រោងនិនិមេតការជានី ខេត្ត ..	49
ឧបសម្ព័ន្ធ ៣-១៤: តារាង ៣ ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងការយកម្លៃ	50
ឧបសម្ព័ន្ធ ៤: សេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសសីតិកម្មនិនិមេតបីច្ចាប់កិលរាលជានី ខេត្ត	51

ផ្នែកទី១

តាមចំណាត់និច្ចប្រព័ន្ធដែលមានជំនាញ

សៀវភៅរកវិធាននៃរៀបចំឡើងគ្នាប់គោលបំណងដូចយុទ្ធសាស្ត្របាលរាជធានីខេត្ត ដើម្បី៖

- ស្នើសុំយល់ការនាំតំបន់រៀបចំឡើងពីខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសស្ថិតីការកសាងកម្មវិធីរីយោគបីឆ្នាំរៀបចំឡើងពីខេត្ត (CPIP) និង
- រៀបចំកម្មវិធីនិយោគបីឆ្នាំរៀបចំឡើងពីខេត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងការពារស្ថិតិសិទ្ធិដោយមានការចូលរួមយ៉ាងទូលំទូលាយពីអ្នករាក់ព័ន្ធរៀបចំឡើងនៅក្នុងរាជធានីខេត្ត។

សៀវភៅរកវិធាននេះ នឹងត្រូវប្រើប្រាស់ដោយក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល ក្រុមការងារកសាងដែនការពាររាជធានីខេត្ត មន្ទីរពាក់ព័ន្ធ ទីតាត់ការនានាបំណុះសាលាបាន និងអ្នករាក់ព័ន្ធរៀបចំឡើងនៅក្នុងរាជធានីខេត្ត។

ទម្រង់សៀវភៅរកវិធាននេះចំណាំដោយក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល ក្រុមការងារកសាងដែនការពាររាជធានីខេត្ត។

- ផ្តល់ការងារនៃការរៀបចំឡើងគ្នាប់គោលបំណង និងទម្រង់សៀវភៅរកវិធាន
- ផ្តល់ការងារនៃការរៀបចំឡើងគ្នាប់គោលបំណង និងយោគបីឆ្នាំរៀបចំឡើងពីខេត្ត
- ផ្តល់ការងារនៃការរៀបចំឡើងគ្នាប់គោលបំណង និងយោគបីឆ្នាំរៀបចំឡើងពីខេត្ត
- ខែសម្រាត់ ពន្យល់ពីខែករណីក្នុងរៀបចំឡើងគ្នាប់គោលបំណង និងយោគបីឆ្នាំរៀបចំឡើងពីខេត្ត

និងការងារគ្មាន់។

ថ្លែកទី២

ជីវិ៍គាររៀបចំអម្ចុទិនិត្យិយោតបឹងកេលភាពជាន់ ខេត្ត

ផ្ទៃកនេះ បរិយាយពីសេចក្តីសង្គមស្តីពីដំណោរការរៀបចំកម្មវិធីនិយោតបឹងកេលភាពជាន់ ខេត្ត ដែលរួមបញ្ចប់ការងារផ្ទៃកដូចខាល ។

ដំណោរការរៀបចំកម្មវិធីនិយោតបឹងកេលភាពជាន់ ខេត្ត ចំកេចច្បាប់ជាបានដំបានដូចខាងក្រោម៖

ដំបានទី១ ៖ ការរៀបចំគម្រោងអាជីវការសម្រាប់កម្មវិធីនិយោតបឹងកេលភាពជាន់ ខេត្ត

ដំបានទី២ ៖ ការរៀបចំសេចក្តីព្រោងកម្មវិធីនិយោតបឹងកេលភាពជាន់ ខេត្ត

ដំបានទី៣ ៖ ការអនុម័ត និងការផ្សេងៗរៀបចំកម្មវិធីនិយោតបឹងកេលភាពជាន់ ខេត្ត

គិតាគារណ៍៖ ការរៀបចំគម្រោងអាជីវការសម្រាប់កម្មវិធីនិយោតបឹងកេលភាពជាន់ ខេត្ត

គោលចំណែក

- ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីគម្រោងអាជីវការជាន់ ខេត្ត សម្រាប់កម្មវិធីនិយោតបឹងកេលភាពជាន់ ខេត្ត ដែលមានសង្គមឱ្យការងារមួយនៃក្របខណ្ឌអភិវឌ្ឍនកជាន់ ខេត្ត។

លក្ខណៈនៃពិនិត្យការ

- ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចុងក្រោយគេ
- តារាងបុរសំណើគម្រោងនិយោតបឹង
- តារាងគម្រោងនិយោតបឹងប្រើប្រាស់មួលនិធិការជាន់ ខេត្ត (គម្រោងនិយោតបឹងកំណើនដំណោរការ/គម្រោងនិយោតបឹងដែលមានការសន្យាគំច្រោ)
- តារាងគម្រោងនិយោតបឹងប្រើប្រាស់មួលនិធិបែស់បណ្តាញក្រសួង ស្ថាបន និងទីផ្សាក់ងារផ្សេងៗ (គម្រោងនិយោតបឹងកំណើនដំណោរការ/គម្រោងនិយោតបឹងដែលមានការសន្យាគំច្រោ)

គិតិ៍គនោ

ការរៀបចំបញ្ជីគម្រោងអាជីវការសម្រាប់កម្មវិធីនិយោតបឹងកេលភាពជាន់ ខេត្ត ត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្ទៃកលើក្របខណ្ឌអភិវឌ្ឍនកជាន់ ខេត្ត នៃដែនការអភិវឌ្ឍនកជាន់ ខេត្ត ដែលត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា ការជាន់ ខេត្ត។

ដំបានទី១ បែងចែកជាសកម្មភាពដូចខាងក្រោម៖

១.១	ការរៀបចំខ្លឹមសាស្ត្រពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច
១.២	កិច្ចប្រជុំណោនាំដើម្បីកំណត់ និងរៀបចំសំណើគម្រោងនិយោតបឹង
១.៣	ការពិនិត្យសំណើគម្រោងនិយោតបឹង
១.៤	កិច្ចប្រជុំពីនិស្សតារាងបុរសំណើគម្រោងនិយោតបឹង

၈.၁ နာမည်ဖော်ပို့စွဲနှင့်ဆွဲနှင့်ဆွဲနှင့်ဆွဲနှင့်

၁၂) နေ့ဖော်မြတ်သွေ

- ដើម្បីរៀបចំតារាងទិន្នន័យសង្គមស្តីពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ចបច្ចុប្បន្ន ព្រមទាំងបញ្ហាប្រឈមនានា នៅក្នុងរាជធានី ខេត្ត។

២) បច្ចុប់បរិពីលទ្ធភក

- ព័ត៌មានសង្គមស្តីពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ចប្រឈប់ដែល

៤) សេច្ចាស់នៃពាណិជ្ជកម្ម

- ក្រមការងារកសាងដែនការណ៍ធនធានី ខេត្ត

၅) អិច្ចការណ៍លេខៗត្តរបៀ

ក្រសួងពេទ្យការកំណត់របៀបបង្កើតសង្គម និងបញ្ចប់សង្គម និងបញ្ចប់សង្គម និងបញ្ចប់សង្គម

សម្ងាត់ សម្រាប់ធ្វើទី១នៃអាណាពត្តិបស់ក្រុមប្រឹក្សា សូមប្រើ “ព័ត៌មានសង្គមបស្ថិតិសានការបស់រដ្ឋបាន” ខេត្ត-នៅក្នុងសៀវភៅការដែនការអេកីឡូវីនកដ្ឋានី នៃអាណាពត្តិបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដូច្នេះសកម្មភាពនេះ អាចរំលែកពេលបាន។ ព័ត៌មានសង្គមបទាំងអស់នេះ គ្រួងឱ្យបិច្ចុប្បន្នការពារបានប៉ុណ្ណោះទី២នៃអាណាពត្តិបស់ក្រុមប្រឹក្សាតទៅ ដើម្បីចិត្ត៖បញ្ចាំងអំពីការប្រប្បលក្នុកក់តែសម្ងាត់នានាដែលសានការពារសង្គមកិច្ច សង្គមកិច្ច។ (សម្រាប់សកម្មភាពទី១ ការរៀបចំផែកសារ និងព័ត៌មាន-នៅក្នុងសៀវភៅការដែនការអេកីឡូវីនកដ្ឋានីខេត្ត)។

១.២ គិត្យប្រព័ន្ធដែលជាមួយអំពីរាជការ

କ) ଲୋଭପ୍ରଦଳ

- ដើម្បីរៀបចំតារាងសំណើគម្រោងនិនិយក តារាងគម្រោងនិនិយកដែលកំពុងដំណើរការ និងតារាងគម្រោងនិនិយកមានការសន្យាកាំទ្រ។

២) លក្ខណៈបច្ចុប្បន្ន

- តារាងសំណើគម្រោង (តារាង ១.១)
 - តារាងគម្រោងនិនិមយោគដែលប្រើប្រាស់ថីការដាក់ខ្លួន (គម្រោងនិនិមយោគកំពុងដំណើរការ) (តារាង ១.២ក)
 - តារាងគម្រោងនិនិមយោគដែលប្រើប្រាស់ថីការដាក់ខ្លួន (គម្រោងនិនិមយោគដែលមានកាលសន្យាគំទ្រ) (តារាង ១.២ខ)
 - តារាងគម្រោងគំទ្រដោយក្រសួង ស្ថាបន និងទីភ្នាំកំងារពាក់ព័ន្ធដៃចុះឆ្នាំ (គម្រោងនិនិមយោគកំពុងដំណើរការ) (តារាង ១.៣ក)
 - គម្រោងគំទ្រដោយក្រសួង ស្ថាបន និងទីភ្នាំកំងារពាក់ព័ន្ធដៃចុះឆ្នាំ (គម្រោងនិនិមយោគដែលមានកាលសន្យាគំទ្រ) (តារាង ១.៣ខ)

៤) សមាគនតម្លៃចូលរួម

- គណៈអភិបាលកដជានី ខេត្ត
- ក្រុមការងារកសាងផែនការ
- តំណាងក្រុមប្រឹក្សាប្រឈរ ស្រុក ខណ្ឌក្នុងកដជានី ខេត្ត
- តំណាងអង្គភាពសង្គមសីវិលនានាក្នុងកដជានី ខេត្ត
- តំណាងវិស័យកដជានីខេត្ត
- តំណាងបណ្តាមទី និងអង្គភាពនានាក្នុងកដជានី ខេត្ត។

៥) គិត្យភាពខែខ្លួនធ្វើ

១. គណៈអភិបាល និងក្រុមការងារកសាងផែនការ រៀបចំ និងពាណិជ្ជកម្មប្រជុំណែនាំ ដើម្បីរោនកំអំពី ការកំណត់ និងរៀបចំបញ្ចីសំណើតម្រាងវិនិយោគសំខាន់ៗ ដែលមិនទាន់មានការស្នើសុំនៅលិខិត។

២. ក្រុមការងារកសាងផែនការត្រូវរៀបចំណែនការក្នុងការកំណត់អំពី៖

- រៀបចំតារាងសំណើតម្រាងវិនិយោគ និងរៀបចំពេញតារាងនានា
- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យក្នុងការរៀបចំសំណើតម្រាងវិនិយោគ (សូមមែនតារាងខាងក្រោម៖
លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យក្នុងការកំណត់ដាបបម្រឈរឱ្យសំណើតម្រាង)
- ធីសាស្ត្រដើរសៀវភៅតម្រាងអាជីវការ (ឧបាទរណ៍៖ ការធ្វើយកបទទៅនិងគោលបំណង និង
គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍របស់ផែនការអភិវឌ្ឍន៍កដជានី ខេត្ត)
- ការកំណត់អតិបរមាលីចំនួនតម្រាង និងតម្លៃសុប្របស់តម្រាង
- កាលបរិច្ឆេទសម្រាប់បញ្ចីសំណើតម្រាង មកឱ្យក្រុមការងារផែនការកំណត់កដជានី ខេត្ត។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យក្នុងការកំណត់ដាបបម្រឈរឱ្យសំណើតម្រាង

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ	បិយាយ
ធ្វើយកបទទៅនិងក្រុមការងារកសាងផែនការ ខេត្ត	តម្រាង ប្រើប្រាស់ដែលធ្វើយកបទទៅនិងក្រុមការងារកសាងផែនការ ខេត្ត តម្រូវការអេឡិការណ៍កដជានី ខេត្ត និងផែនការតាមវិស័យ។
ស្ថិតក្នុងផែនសមត្ថកិច្ចរបស់ដោបាលកដជានី ខេត្ត	តម្រាង ប្រើប្រាស់ដែលស្ថិតក្នុងផែនសមត្ថកិច្ចរបស់ដោបាលកដជានី ខេត្ត (តម្រាង ប្រើប្រាស់ដែលដាក់មុខងារការត្រួតពិច្ច ប្រមុខងារដោយត្រួតពិច្ចរបស់កដជានី ខេត្ត)។
ស្ថិតក្នុងអនុរោងបាលដែនដី	តម្រាង ប្រើប្រាស់ដែលមានលក្ខណៈអនុរោង ស្រុក ខណ្ឌ
កំណត់អតិបរមាលីចំនួនតម្រាង	ត្រូវកំណត់យកតម្រាងតាមចំនួនដែលបានកំណត់ ការណើដែលមានស្ថិតិការកំណត់។

៣. អ្នកចាក់ពីនានាដូចជា អង្គភាពសង្គមសីវិល និងវិស័យកដជានីរៀបចំតារាងសំណើតម្រាង (សូមមែន ខបសម្ប័ន្ធពាណិជ្ជកម្ម ៣.១.៩ តារាង ១.១ សំណើតម្រាង)។ ឧបករណ៍ការការ ដើម្បីកំណត់ចំនួនតម្រាងឱ្យបានសម្រេច សម្រាប់តារាងសំណើតម្រាងត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងខបសម្ប័ន្ធាងក្រោម (សូមមែនខបសម្ប័ន្ធ ២.២.២ ធីសាស្ត្រដើរអូហូម៉ាម៉ីស (Pay off Matrix))។ ក្រោពីនេះ ទីតារាងផែនការ និងវិនិយោគនៃសាលា

កដើនី ខ្សោត្របំពេញតារា គម្រោងវិនិយោគដែលកំណុងដំណើរការ (តារាង ១.២ក) និងតារាងគម្រោង វិនិយោគដែលមានការសន្យាតាំទ្រ (តារាង ១.២ខ) (សូមមើលខបស្ថុទូ ៣.២ និង ៣.៣៖ តារាង ១.២ក, ១.២ខ គម្រោងវិនិយោគដែនី ខ្សោ ដើលប្រើប្រាស់ថីកាប់សំរាប់ជានី ខ្សោ) ហើយបណ្តាល មនឹម៉ែងកាតនានា និងទីភ្នាក់ងារ ធ្វើដំឡើង គម្រោង វិនិយោគដែលមានការ សន្យាតាំទ្រ (តារាង ១.៣ក) និងតារាង គម្រោងវិនិយោគដែលកំណុងដំណើរការ (តារាង ១.៣ខ) (សូមមើលខបស្ថុទូ ៣.៤ និង ៣.៥៖ តារាង ១.៣ក, ១.៣ខ គម្រោងវិនិយោគដែនី ខ្សោ ដើលប្រើប្រាស់មូលនិធិបស់ក្រសួង ស្ថាបន និងទីភ្នាក់ងារ ធ្វើដំឡើង)។

សម្ងាត់ កដើនី ខ្សោ កំអចអញ្ញូប្រាមុនុយការសង្គមសុវិល ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ និងវិស័យជំរឿនបច្ចុប្បន្ន គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាតាំទ្រ និងគម្រោងវិនិយោគដែលកំណុងដំណើរការ រទេតាមទម្រង់របស់ តារាង ១.៣ក និងតារាង ១.៣ខ។

៤. អ្នកពាក់ព័ន្ធបញ្ជានតារាងដែលបានបំពេញចមកឱ្យក្រុមការងារកែសាន្យដែនការរើប្រាយ។

១.៣ ការគិតស្រស់លើគម្រោងនិងយោគ

១) គោលចំណុច

- ដើម្បីពិនិត្យតារាងសំណើគម្រោងដែលត្រូវបានបំពេញដោយអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងដើម្បីបំពេញតារាងបុក សុបសំណើគម្រោង។

២) ស្នូលម៉ែនតីលទ្ធផល

- តារាងបុកសុបសំណើគម្រោងដែលមានការចាត់អាជិកាត

៣) សមាសភាពចូលចូល

- ក្រុមការងារកែសាន្យដែនការកែដានី ខ្សោ

៤) គិតស្រស់លើគម្រោងនិងយោគ

១. ក្រុមការងារកែសាន្យដែនការ ធ្វើដំឡើងតារាងសំណើគម្រោងវិនិយោគដែលអ្នកពាក់ព័ន្ធបានបញ្ជានមក ដោយពិនិត្យលើ៖

- ការគ្រប់គ្រាន់ និងចូរសំលាលសំនើនៃព័ត៌មានក្នុងតារាងទាំងនេះ៖ និង
- ការសម្របនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យក្នុងការកំណត់ជាបច្ចុប្បន្នសំណើគម្រោង (សូមមើលសកម្ម តារាង ១.២)។

សម្ងាត់

- ការឱ្យសំណើគម្រោងមួយចំនួន ពុំមានលក្ខណៈសម្របសម្រាប់គ្មានទីបស់កែដានី ខ្សោ តើមាន លក្ខណៈសម្របសម្រាប់គ្មានទីបស់ក្រសួង និងស្ថាបន់ នៅក្នុងតារាង ខ្សោ ត្រូវបំពេញសំណើ គម្រោងទាំងនេះទុក្ខិចបញ្ជីមួយទៅក្នុង ដើម្បីក្រសួង និងស្ថាបន់បានកំណុង ។
- ការឱ្យសំណើគម្រោងមួយចំនួន ពុំមានលក្ខណៈសម្របសម្រាប់គ្មានទីបស់កែដានី ខ្សោ តើមាន លក្ខណៈសម្របសម្រាប់គ្មានទីបស់ក្រសួង ស្ថុក ខណ្ឌ នៅក្នុងតារាង ខ្សោ ត្រូវបំពេញសំណើ គម្រោងទាំងនេះទុក្ខិចបញ្ជីមួយទៅក្នុង ដើម្បីបញ្ជានទីបស់ក្រសួង ស្ថុក ខណ្ឌបានកំណុង ។
- ក្រុមការងារកែសាន្យដែនការ ត្រូវដកចេញទូរស័ព្ទសំណើគម្រោងនា ដែលមានលក្ខណៈមិនសម្របនឹង លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យបស់សំណើគម្រោងវិនិយោគ។

២. ប្រសិនបើចាំបាច់ ក្រុមការងារកសាងដែនការ គ្នាតីក្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបញ្ចាក់ និងកែសម្រួលពីមានក្នុងតារាងសំណើតម្រោងវិនិយោគ។ ក្រុមការងារកសាងដែនការ កើត្រាប៉ូន្យដ្ឋាក់ ដឹងដើម្បី គឺមានគម្រោងដូចត្រា ប្រសិរីដៃខ្លួនដែលត្រូវបានក្នុងចំណោមតារាងសំណើតម្រោងទាំងនេះដែរ ប្រទេា គម្រោងដូចត្រា ប្រសិរីដៃខ្លួនទាំងនេះត្រូវបានក្នុងតារាងតាមរយៈក្រុមការងារកសាងនឹងមួយ នៅពេលគម្រោងនឹងបានបញ្ចប់នៃសកម្មភាពនេះ។
 សម្រាប់ នៅពេលគម្រោងមួយចំនួនដែលស្ថិតនៅក្នុងផ្ទៃក្នុងក្រុមការងារកសាងដែរ និងគ្មានចំណោមតាមរយៈក្នុងតារាងតាមរយៈក្រុមការងារកសាង។
៣. ប្រសិនបើគម្រោងដែលអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាបញ្ហានមក មិនធ្វើយកស្នើសុំនៅពេលដែលបានដោះស្រាយ និងគោលដៅ ដែលបានកំណត់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍ នោះក្រុមការងារកសាងដែនការត្រូវសហការជាមួយដ្ឋាក់ ការដាក់ ខ្លួន និងទីតាំងដោយពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីពិភាក្សាយករាយបង្កើតគម្រោងដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយគោលដៅ និងដោះស្រាយដែលបានកំណត់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍។
៤. ក្រុមការងារកសាងដែនការត្រូវរៀបចំតារាងបុកសុបសំណើតម្រោងវិនិយោគ (តារាង ១.៤) (សូម មើលខាងក្រោមឡើង) តារាង ១.៤ តារាងបុកសុបសំណើតម្រោងវិនិយោគការដាក់ ខ្លួន ពីតារាងសំណើតម្រោងវិនិយោគ និងតារាងគម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគារចំនោះក្នុងក្រុមការងារកសាង។
៥. ក្រុមការងារកសាងដែនការ ពិនិត្យ ពិភាក្សា និងចាត់អាជិភាពគម្រោង (ខ្លួន មធ្យម ទាប) ក្នុងតារាងបុកសុបសំណើតម្រោងវិនិយោគ ដោយប្រើប្រាស់សារណ៍ដោក់ពិនិត្យ (សូមមើលខាងក្រោមឡើង) ប្រចើងដោយប្រើប្រាស់សារណ៍ដែលបានបញ្ជាក់ពីនិត្យ) ប្រចើងដោយប្រើប្រាស់សារណ៍ដែលបានបញ្ជាក់ពីនិត្យ។

១.៤ គិត្យប្រើប្រាស់ស្ថាបនបច្ចុប្បន្នដែលគម្រោងនិងយោង

ក) គោលចំណុច

- ដើម្បីផ្តល់ខិត្តសងល់អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ពិនិត្យ ពិភាក្សា ផ្តល់មតិយោបល់ និងឯកភាពលើតារាងបុកសុបគម្រោងវិនិយោគ

ខ) ចំណុចដែលត្រូវការងារ

- តារាងគម្រោងអាជិភាពបេសកិដាក់ខ្លួន (តារាង ១.៥)

គ) សមារាងចុច្ចុម្ភៈ

- តំណាងក្រុមប្រើក្រារការដាក់ខ្លួន
- តំណាងគណៈអភិបាលការដាក់ខ្លួន
- ក្រុមការងារកសាងដែនការការដាក់ខ្លួន
- តំណាងគណៈកម្មាធិការសម្រោះម្រោលបច្ចេកទេសការដាក់ខ្លួន
- តំណាងគណៈកម្មាធិការពិក្រោះយោបល់ស្រី និងក្រុមការការដាក់ខ្លួន
- តំណាងសមាគមក្រុមប្រើក្រារនៃដ្ឋាកាលបញ្ជាក់ក្រោមជាតិ
- អ្នកពាក់ព័ន្ធដែលត្រូវការងារការសម្រោះបេសកិដាក់ខ្លួន។

សម្ងាត់៖ យ៉ាងរហាលណាស់ក្នុងអេឡិចត្រូនិកអង្គភាពអង្គភាពអនុមសីនិល ដៃកុម្ភិថ្មីនៃ និងនិស្សយោងដែលបាន ជាក់សំណើគម្រោងវិនិយោគ គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាតាំង គម្រោង វិនិយោគដែលកំណុង ដំណើរការដោយ

៧) គិច្ចការដៃចូលឆ្នើតផ្តើម

១. ក្រុមការងារកសាងដែនការធ្វើបទបង្ហាញស្តីពីក្របខណ្ឌអភិវឌ្ឍនកដានី ខេត្ត និងតារាងបុកសុបែសំណើគម្រោងវិនិយោគ។

សម្ងាត់៖ ក្រុមការងារកសាងដែនការក្រុវេសង់គម្រោងវិនិយោគចូលទៅក្នុងតារាងបុកសុបែសំណើគម្រោងវិនិយោគតាមណ៍ដាប់នៃអាជីវការ ហើយក្រុមការងារកសាងដែនការក្រុវេសង់ក្រុវេសង់ពីហេតុដែលនៃដាប់អាជីវការនេះ (ខ្ពស់ មធ្យម ទាប)។

២. អ្នកចូលឆ្នើម ពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើតារាងបុកសុបែសំណើគម្រោងវិនិយោគ ជាតិសេសពិនិត្យលើ៖

- តារាងសម្របបែស់គម្រោងនៅក្នុងតារាងបុកសុបែសំណើគម្រោងវិនិយោគជាមួយ និងគោលបំណង គោលដៅ និងជំណោះស្រាយនៃក្របខណ្ឌអភិវឌ្ឍន។
- ចាត់មែនតារាងបុកសុបែសំណើគម្រោងនៅក្នុងតារាងបុកសុបែសំណើគម្រោងដោយ ប្រឡេ។
- តារាងសម្របនៃលំដាប់ច្បាក់អាជីវការ។

៣. ក្រុមការងារកសាងដែនការក្រុវេសង់ក្រុបចំតារាងសំណើគម្រោងអាជីវការបែស់កដានី ខេត្ត(តារាង១.៥)

(សូមមើលខបសម្រៀន ៣.៨៖ តារាង១.៥ តារាងគម្រោងអាជីវការបែស់កដានី ខេត្ត) ដោយផ្តើកលើការពិភាក្សាដែលក្នុងកិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យ។

ចំណាត់ថ្នាក់ ការរៀបចំសេចក្តីផ្តើមអនុវត្តិតិតិលិយោតិថ្នូរីគិតភាពជាន់ ខេត្ត

គោលចំណែក

- ដៃម្តីរៀបចំសេចក្តីព្រោងកម្មវិធីនិយោគបីច្បាំរំភិលរាជធានី ខេត្ត
- សេចក្តីព្រោងកម្មវិធីនិយោគបីច្បាំរំភិលរាជធានី ខេត្ត

ចំណែក

ជំហានទី២ បែងចែកជាចំណែក ៤ សកម្មភាពដូចខាងក្រោម៖

២.១	ការរៀបចំសេចក្តីព្រោងកម្មវិធីនិយោគបីច្បាំរំភិលរាជធានី ខេត្ត
២.២	កិច្ចប្រជុំពិនិត្យសេចក្តីព្រោងកម្មវិធីនិយោគបីច្បាំរំភិលរាជធានី ខេត្ត
២.៣	សិក្សាសាសមាហរណកម្មកម្មវិធីនិយោគបីច្បាំរំភិលរាជធានី ខេត្ត
២.៤	ការធ្វើសវិសគម្រោងសម្រាប់ប្រើប្រាស់ចំណុចនិយោគបីច្បាំរំភិលរាជធានី ខេត្ត
២.៥	ការរៀបចំក្របខណ្ឌតាមជាន ត្រួតពិនិត្យ និងរាយក្រឹង
២.៦	ការរៀបចំបញ្ចប់សេចក្តីព្រោងកម្មវិធីនិយោគបីច្បាំរំភិលរាជធានី ខេត្ត
២.៧	ការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់របស់គណៈអភិបាលលើសេចក្តីព្រោងកម្មវិធីនិយោគបីច្បាំរំភិលរាជធានី ខេត្ត
២.៨	ការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់របស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសលើសេចក្តីព្រោងកម្មវិធីនិយោគបីច្បាំរំភិលរាជធានី ខេត្ត

២.១ ការរៀបចំសេចក្តីផ្តើមអនុវត្តិតិតិលិយោតិថ្នូរីគិតភាពជាន់ ខេត្ត

ក) គោលចំណែក

- ដៃម្តីរៀបចំសេចក្តីព្រោងកម្មវិធីនិយោគបីច្បាំរំភិលរាជធានី ខេត្ត

ខ) សម្រួលចិត្តធម្មុទ្ទេ

- សេចក្តីព្រោងកម្មវិធីនិយោគបីច្បាំរំភិលរាជធានី ខេត្ត
- តារាងគម្រោងនិយោគបីច្បាំរំភិលរាជធានី ខេត្ត (តារាង២.១ក, ២.១ខ, ២.១គ)

គ) សមាសភាពចិត្តធម្មុទ្ទេ

- ក្រុមការងារកសាងដែនការ

ឃ) គិច្ចការដែលត្រួតពិនិត្យ

1. ក្រុមការងារកសាងដែនការរៀបចំសេចក្តីព្រោងកម្មវិធីនិយោគបីច្បាំរំភិលរាជធានី ដូច មានកំណត់នៅក្នុងទម្រង់សៀវភៅកម្មវិធីនិយោគបីច្បាំរំភិលរាជធានី ខេត្ត (សូមមើល ផ្ទើរកិច្ចការ ទម្រង់សៀវភៅ និងសេចក្តីពន្លឺរបៀបពិនិត្យសារសៀវភៅកម្មវិធីនិយោគបីច្បាំរំភិលរាជធានី ខេត្ត)។
2. ក្នុងរយៈពេលបានបង្កើតក្រុមការងារកសាងដែនការរាជធានី ខេត្តអាចស្វែសុំពីគ្រារៈយោបល់ជាមួយអង្គភាព ស្ថាបនពាក់ព័ន្ធ។

៣. ក្រុមការងារកសាងដែនការណ៍ដានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំតារាងគម្រោងនិងយោគបីផ្ទាំរៀលការណ៍ដានី ខេត្ត (តារាង ២.១ក, ២.១ខ, ២.១ គ) ដោយត្រូវស្រប់៖

- តារាង ១.២កដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោងនិងយោគកំពុងដំណើរការបញ្ចូលទៅក្នុងតារាង ២.១ក (សូមមេនុយោគសម្រួល ៣.៨៩: តារាង២.១ក គម្រោងនិងយោគបីផ្ទាំរៀលការណ៍ដានី ខេត្ត (គម្រោង និងយោគកំពុងដំណើរការ))
- តារាង ១.២ខ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោងមានការសន្យាគារបញ្ចូលទៅក្នុងតារាង ២.១ខ (សូមមេនុយោគសម្រួល ៣.៨៩: តារាង២.១ខ គម្រោងនិងយោគបីផ្ទាំរៀលការណ៍ដានី ខេត្ត (គម្រោង និងយោគ ដែលមានការសន្យាការបញ្ចូល))
- តារាង ១.៥ បញ្ចូលទៅក្នុងតារាង ២.១គ ដោយផ្តើកលើអាជីវាត គឺស្រប់គម្រោងអាជីវាត ខ្លួនបញ្ចូលផ្ទាំខ្លួន មធ្យមបញ្ចូលផ្ទាំខ្លួន និងទាបបញ្ចូលផ្ទាំខ្លួន។

៤. ក្រុមការងារកសាងដែនការត្រូវរៀបចំការបុកសុបតារាង ១.៣ក និង ១.៣ខ ដែលទទួលបានពីអ្នក ពាក់ព័ន្ធបញ្ចូលទៅក្នុងតារាងមួយ ដោយប្រើប្រាស់ទម្រង់ផ្ទុចតារាង ១.៣ក និង ១.៣ខ។ តារាងបុក សុបនេះ ត្រូវត្រូវបាប់ជាបឋាសម្រួលនៃកម្មវិធីនិងយោគការណ៍ដានី ខេត្ត។

២.២ គិតថ្លែងបុគ្គលិកនិងសម្រេចចិត្តក្នុងគម្រោងនិងយោគ

ក) គោលចំណុច

- ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រោងកម្មវិធីនិងយោគបីផ្ទាំរៀលការណ៍ដានី ខេត្ត

ខ) សម្រេចចិត្តលទ្ធភាព

- សេចក្តីព្រោងកម្មវិធីនិងយោគបីផ្ទាំរៀលការណ៍ដានី ខេត្ត

គ) សមាងិកភាពចូលរួម

- តំណាងក្រុមប្រើក្រាសការណ៍ដានី ខេត្ត
- តំណាងគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសការណ៍ដានី ខេត្ត
- តំណាងគណៈអភិបាលការណ៍ដានី ខេត្ត
- ក្រុមការងារកសាងដែនការណ៍ដានី ខេត្ត
- តំណាងគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់ស្ត្រី និងកុមារក្នុងការណ៍ដានី ខេត្ត
- តំណាងគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្នុងការណ៍ដានី ខេត្ត
- តំណាងសមាគមក្រុមប្រើក្រាសនៃផ្ទុបាលប្រព័ន្ធក្នុងក្រុមប្រើក្រាស
- តំណាងអង្គភាសាសង្គមសុវិល និងវិស័យឯកសារក្នុងការណ៍ដានី ខេត្ត
- អ្នកពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗតាមការសម្រចចរបស់អភិបាលការណ៍ដានី ខេត្ត។

ឃ) គិចការណែនាំច្បាស់

១. ក្រុមការងារកសាងដែនការរៀបចំកិច្ចប្រជុំដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ពិភាក្សា និងផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រោងកម្ម វិធីនិងយោគបីផ្ទាំរៀលការណ៍ដានី ខេត្ត។
២. ក្រុមការងារកសាងដែនការរៀបចំកិច្ចប្រជុំព្រោងកម្មវិធីនិងយោគបីផ្ទាំរៀលការណ៍ដានី ខេត្ត ដោយផ្តើក លើលទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំ។

ඉ. ග සිංහල අධ්‍යාපන ත්‍රිත්වයේ මුද්‍රණ නීතියෙහි ප්‍රතිඵලිය යොමු කිරීමේ නියම නිර්මාණය කිරීම් නිසැර්ගියා ඇතුළත් වේ.

ଫ) କ୍ଷେତ୍ରପଦ୍ଧତି

- ដើម្បីសម្របសម្រល និងបន្ទូករាជធនធានមេដែលកម្ពុជានឹងយោគជាតិ ខេត្ត ជាមួយនឹងគម្រោងនៃកម្ពុជានឹងយោគក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ។
 - ដើម្បីពើងកិច្ចសហការរាជធនធានមេដែលកម្ពុជានឹងយោគនានាដែលស្មើទ្វេងដោយកជាតិ ខេត្ត ក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ និងអូកតាកំពីន្ទនានា
 - ដើម្បីកែវគេដែនបានសម្រាប់គំទ្រគម្រោងនឹងយោគនានាដែលស្មើទ្វេងដោយកជាតិ ខេត្ត ក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ និងអូកតាកំពីន្ទនានា
 - ដើម្បីពិនិត្យករម្លៃគម្រោងដូចត្រូវ ប្រសិទ្ធភាពនៃលក្ខណៈរបៀបដោយអង្គភាសជាមសិល និងយោងកជន និងដែកអកិន្ទនានាបាន។

២) ធម្មជនបំពើលទ្ធផល

- តារាងគម្រោងវិនិយោគបីច្បាំរកិលរដ្ឋបាន ខេត្ត (តារាង ២.១២ និង២.១៣)សម្រាប់ តារាង២.១៣ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោងវិនិយោគកំណុងដំណើរការមិនចាំបាច់កែសម្រាប់ទីផ្សារ ក្រោនៈនេះ។
 - កិច្ចព្រមព្រៃងបណ្តាល់អាសន្ន

៤) សម្រាប់ប្រើប្រាស់

- តំណាងក្រុមប្រឹក្សាកដជានី ខេត្ត
 - តំណាងគណៈកម្មាធិការនានាបេសក្រុមប្រឹក្សាកដជានី ខេត្ត
 - តំណាងគណៈអភិបាលកដជានី ខេត្ត
 - ក្រុមការងារកែសាចដែនការងារជានី ខេត្ត
 - ច្បាក់ដីកន្លែមនូវ អង្គភាព និងទីតាំការនានាក្នុងកដជានី ខេត្ត
 - តំណាងក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
 - តំណាងគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្នុងកដជានី ខេត្ត
 - តំណាងសមាគមក្រុមប្រឹក្សានៃដ្ឋីបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ
 - តំណាងអង្គការសង្គមសិរីល និងវិស័យដីក្នុងកដជានី ខេត្ត
 - អការកំពេងដែងទេរីត្រី

៧) អិច្ចនាគេណប្រព័ន្ធផ្លូវ

១. ផ្នែតាលកដជនី ខេត្ត ត្រូវធ្វើរាយការណ៍មានអំពីសិក្សាសាលាសមារាណកម្មច្បាក់ដជនី ខេត្ត ឱ្យបានទូល់ទូលាយ ដើម្បីទាក់ទងការចូលរួមពីសាធារណជន អង្គភាសផ្លូមសុវត្ថិភាព និងយោងកជន ដែកុអភិវឌ្ឍន៍ ព្រមទាំងអ្នកចាក់ពីនូវដែលមានស្ថានុពលនាទាម។
 ២. ផ្នែតាលកដជនី ខេត្ត ត្រូវដឹងដំណឹងដល់ផ្នែតាលកក្រោង ស្រុក ខណ្ឌក្នុងដជនី ខេត្តបេស់ខ្លួន ឱ្យបញ្ជូនគម្រោងវិនិយោគក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលមិនទាន់មានការសន្យាការំទេ ("ភាគង់ច.១គ." ដើម្បីបានបង្កើតនៅក្នុងកម្មវិនិយោគបីឆ្នាំរឿង) មកកដជនី ខេត្ត សម្រាប់ប្រើប្រាស់សិក្សាសាលាសមារាណកម្ម កម្មវិនិយោគការដជនី ខេត្ត។

៣. ក្រុមការងារកសាងដែនការកេដជានី ខេត្ត ពិនិត្យគម្រោងវិនិយោគមិនទាន់មានការសេន្សារត្រាំ ដែលធ្វើបាលក្រង ស្រុក ខណ្ឌ បានដាក់ដូចនា ក្នុងការណែនាំពិនិត្យយើង្ហាមគម្រោង ដែលមានលក្ខណៈស្រែដូចនា បុងចែករោងក្រោងវិនិយោគបេស់កេដជានី ខេត្ត ដាមួយគម្រោងវិនិយោគក្រង ស្រុក ខណ្ឌណាមួយ ក្រុមការងារកសាងដែនការកេដជានី ខេត្ត ត្រូវពិគ្រោះ ពិភាក្សាបាមួយក្រុមការងារកសាងដែនការក្រង ស្រុក ខណ្ឌនេះ ដើម្បីសម្រចចា តើកម្មាធោនេះ ត្រូវក្រោចក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគកេដជានី ខេត្ត ប្រក្រាសទៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគក្រង ស្រុក ខណ្ឌ នោះ។
 ៤. សមាជិកក្រុមការងារកសាងដែនការ ធ្វើបទបង្ហាញអំពីការងារក្រោងវិនិយោគប៉ីច្បាំបេស់កេដជានី ខេត្ត (គម្រោងវិនិយោគដែលមិនទាន់មានការសេន្សារត្រាំ) (តារាង២.១គ)
 ៥. តំណាងក្រង ស្រុក ខណ្ឌ ធ្វើបទបង្ហាញអំពីការងារក្រោងវិនិយោគដែលមិនទាន់មានការសេន្សារត្រាំបេស់ក្រង ស្រុក ខណ្ឌ (តារាង២.១គ-នៃក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគក្រង ស្រុក ខណ្ឌ)
 ៦. អ្នកពាក់ព័ន្ធទិភាក្សាអំពីខ្លឹមសារនៃបទបង្ហាញ។ នៅពេលអ្នកពាក់ព័ន្ធការពាណិជ្ជកម្មត្រូវត្រូវក្រុមមិនទាន់មានការសេន្សារត្រាំ ដែលត្រូវបានធ្វើបទបង្ហាញច្បាប់ អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងរដ្ឋបាលកេដជានី ខេត្តត្រូវឱ្យបញ្ជាក់ថ្មីថ្មីព្រមព្រៀងបណ្តុះអាសន្ន។

၂.၄ နာရီချိန်အတွက် မြန်မာစာတမ်းမှုပေါင်းစပ် ၁၃၅၈ ခု ဖြစ်သည်။

၁၂) အောင်ပို့ဆောင်

- ដើម្បីធ្វើសវេសកម្មានសម្រាប់ប្រើប្រាស់ថា ការនិយោគការជាន់ ខ្លួន

୨) ଜାଗାଜାଗରଣୀକା

- បញ្ជីគម្រោងនិរូយោគដែលប្រើបានសំគាល់និរូយោគជានី ខត្ត

డ) సహాయకాలభూషణ

- ក្រុមការងារកែសាងដែនការពិធី ខេត្ត
 - ទីតាំការហើរក្នុងបៀវត្សរបស់ជ្រើនបាលរដ្ឋបាល ខេត្ត

ច) អិច្ចការណ៍នៃវត្ថុពេជ្តិ

១. ក្រុមការងារកែសាន្តដែនការកែងជាន់ ខេត្ត ពិភីក្ស ពិភាក្សា និងធ្វើសវិសគម្រោងវិនិយោគសម្រាប់ប្រើប្រាស់ថាមការកែងជាន់ ខេត្ត ពីក្នុងចំណោមកម្រោងវិនិយោគលីត្តរាំបែងជាន់ ខេត្ត (កម្រោងមិនទាន់មានការសន្យាគំឡើង) (តារាង២.១គ) ដោយផ្តើកតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យផ្តួចខាងក្រោម៖

 - ត្រូវធ្វើសវិសគម្រោងសម្រាប់ប្រើប្រាស់មូលនិធិមានត្រាប់លក្ខណៈ ដោយផ្តើកលើលទ្ធផលនៃការបាត់អាជិភាព (ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារជាការត្រួតពិច្ច) ។
 - ត្រូវធ្វើសវិសគម្រោងសម្រាប់ប្រើប្រាស់មូលនិធិត្រានត្រាប់លក្ខណៈ និងមូលនិធិដែលបានមកពីចំណុលនៃមូលដ្ឋាន និងចំណុលផ្សេងៗទៀត ដោយផ្តើកលើលទ្ធផលនៃការបាត់អាជិភាព(ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារជាជម្រើស)។
 - បន្ទាន់ធ្វើសវិសគម្រោងតាមលំដាប់លំដោយហេតុដល់អស់ថាមការកែងជាន់ ខេត្តមានសម្រាប់ប្រសិនបើមានការលេបំពាក់ក្នុងការក្រុមការក្រុមក្រុមក្រុម ត្រូវរក្សាទិញសាស្ត្រជាក់ពិនិត្យ។ (សូមមែនលើខបសម្រេច ២.២.៣ វិធីសាស្ត្រជាក់ពិនិត្យ)

២. ក្រុមការងារកសាងដែនការ ដាក់គម្រោងដែលបានព្រៀសវិស័យនគរណ៍:អភិបាលពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់។
បន្ទាប់អភិបាលដាក់គម្រោងដែលខ្សោនសម្រចប្រៀបដែលក្រុមប្រើក្រារដានី ខេត្ត ដើម្បីពិនិត្យ និង
អនុម័ត។

២.៥ ការរៀបចំក្របខំណ្ឌាការតាមជាន់ ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍

(ក) គោលចំណែន

- ដើម្បីរៀបចំដែនការតាមជាន់ ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍ម៉ោងការអនុវត្តកម្មដើម្បីរិនិយោគដានី ខេត្ត

(ខ) សម្រួលដំឡើង

- ដែនការតាមជាន់ ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍ម៉ោង

(គ) សមាឈការណ៍

- ក្រុមការងារកសាងដែនការរាយការណ៍ ខេត្ត

(ឃ) គិត្យការណ៍លម្អិត

២.៥.១ ការរៀបចំក្របខំណ្ឌាការជាន់ ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍

១. ក្រុមប្រើក្រារដានី ខេត្ត ត្រូវទូលខសត្រូវក្នុងការតាមជាន់ ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍ដោយរាយការណ៍ លើការអនុវត្តកម្មដើម្បីរិនិយោគបីច្បាំរំភីលការដានី ខេត្ត ដោយណែនាំអភិបាលការដានី ខេត្ត ឱ្យ
ធ្វើការតាមជាន់ និងរាយការណ៍ម៉ោងការអនុវត្តកម្មដើម្បីរិនិយោគបីច្បាំរំភីល ដោយរួមចាំងគម្រោង និងសកម្ម
ការពាណាព ដែលអនុវត្ត និងគ្រប់គ្រងក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចបេស់ក្រុមប្រើក្រារដានី៖

- ក្រុមប្រើក្រារក្រោមរាយការណ៍
- ក្រុមប្រើក្រារក្រោមរៀបចំទៀត
- ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពនាយកបេស់ការងារក្រុមប្រើក្រារ
- អ្នកពាក់ព័ន្ធដោយចេញចេញដូចជាតារ អង្គភាពសង្គមសុវត្ថិភាព និងវិស័យដែននាយកបេស់ក្រុមប្រើក្រារ

២. ការរៀបចំដែនការតាមជាន់ ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍ម៉ោងការអនុវត្តកម្មដើម្បីរិនិយោគ ត្រូវដោតលើចំណុច
សំខាន់ៗ មួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ការរៀបចំដែនការតាមជាន់ ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍ម៉ោងការអនុវត្តគម្រោង
- ការកំណត់សុចនាការសម្រាប់តាមជាន់ ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍ម៉ោងការអនុវត្តគម្រោង
- ការកំណត់អ្នកទូលខសត្រូវក្នុងការតាមជាន់ ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍ម៉ោងការអនុវត្តគម្រោង
- ការកំណត់ដឹសាស្របតាមជាន់ ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍ម៉ោងការអនុវត្តគម្រោង
- ការកំណត់អ្នកចូលរួមក្នុងការតាមជាន់ ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍ម៉ោងការអនុវត្តគម្រោង។

២.៥.២ និតិវិធីអនុវត្តដែនការតាមជាន់ ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍

២.៥.២.១ ការតាមជាន់ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍ម៉ោងការអនុវត្តកម្មនិនិយោត

១. គណៈអភិបាលដោយមានទីតាំការដែនការ និងវិនិយោគជាសនាគិការ ត្រូវធ្វើការតាមជាន់ និង
រាយការណ៍ម៉ោងការអនុវត្តសកម្មការពិនិត្យនាយកបេស់ក្រុមប្រើក្រារដានី ដោយផ្តល់ការពិនិត្យដែលក្រុមប្រើក្រារដានី និងរាយ
ការណ៍ម៉ោង។

៤.៥.៤ រោយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំសិទ្ធិការអនុវត្តន៍កម្មាធិនិយោគជោគី ខេត្ត

ខ្លួនរបាយការណ៍នេះរមាន៖

- ផ្នែកភាពការដោអនីត្រួតពិនិត្យនៃការងារមក
 - ទិសដៅការដោរសម្រាប់អនុគត់ថ្មីខាងមុខ
 - សេចក្តីសន្លឹកបានរួម ។

២.គណៈអភិបាលរដ្ឋបាន ខេត្តត្រីពិនិត្យ និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រោងទាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ បន្ទាប់
មកគ្រឿងអំពីជូនក្រមប្រើក្រាររដ្ឋបាន ខេត្តដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័ត។

៣.ប្រសិនបើចាំបាច់ ក្រុមប្រឹក្សាកដជាន់ ខេត្តពិនិត្យផ្លូវការពលុចនាករ និងឧបសគ្គនានា ហើយផ្តល់
ការណែនាំសំខាន់ៗលើសេចក្តីព្រាពរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនេះ។

៤.ប្រសិនបើចំណាត់ គណៈអភិបាលដោយមានជំនួយការពីទីតាក់ការផែនការ និងវិនិយោគ ប្រមូលទិន្នន័យខ្លួន ហើយរៀបចំសេចក្តីព្រោងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំដែលត្រូវបានកែសម្រោះ ដោយសហការជាមួយជំណានបណ្តាញមន្ត្រី និង អងការនាយកដែលត្រូវបានខ្សោយ

៥. ក្រុមប្រឹក្សាកដជានី ខេត្តពិនិត្យ និងអនុម័តរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។

៦.ក្រុមប្រឹក្សាខដជាន់ ខេត្តត្រូវរំណែនាំដល់គណៈអភិទាល ឱ្យផ្តល់ព័ត៌មាន និងស្នើសុំការណ៍ប្រចាំឆ្នាំដល់
បានអនុម័តប្រជុំនិងដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ។

ព.គណៈអភិបាលរដ្ឋបាន ខេត្ត ត្រូវបង្ហាញពាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំដែលបានអនុម័ត្ត ទៅលើខាងការ
ដោន គ.ជ.អ.ប ។

២.៦ ការរួមចំណែកសង្គមទីព្រាណអនុវត្តន៍កិច្ចិនិយាគបីនឹងគិតរាជបាល នៃក្រសួង

ၫ) နေ့ဖော်မြို့သာ

- ເຊີ່ມື້ໄປບັນດາກັງຕົ້ນຕົ້ນ ນີ້ແມ່ນບັນດາເສີມລົງກົມໂພດໃຫຍ່ເກົ່າບັນດາ ແກ້ໄຂ

២) លទ្ធផលវិទ្យាល័យ

- តារាងគម្រោងនិរិយាណបីច្បាំងដែនាំ ខេត្ត (តារាង២.១ក, ២.១ខ, ២.១គ) សម្រាប់ ចំពោះកដែនាំ តារាងបុរកសុបកម្រោងកម្មវិធីនិរិយាណបីច្បាំ (តារាង២.១ក, ២.១ខ, ២.១គ) ច្បាក់ខណ្ឌ និងតារាងគម្រោងនិរិយាណបីច្បាំសម្រាប់ការសង្គាត់នៅក្នុងកដែនាំ (តារាង២.១យ) នៅច្បាក់សង្គាត់ ត្រូវបញ្ចប់ទៅក្នុងកម្មវិធីនិរិយាណបីច្បាំវិកិលរបស់កដែនាំ។
 - តារាងដែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តគម្រោងនិរិយាណ
 - តារាងមូលនិធិត្រព្រាមប្រកត
 - សេចក្តីព្រៃងកម្មវិធីនិរិយាណបីច្បាំវិកិលកដែនាំ ខេត្តដែលបានកែសម្រួល

៨) សមាសភាពចូលរួម

- ក្រុមការងារកសាងដែនការជាន់ ខេត្ត

៩) គិច្ចការផែនក្នុងព័ត៌មាន

១.ផ្តើកតាមលទ្ធផលនៃសិត្សសាលាសមាបាយណកម្ម និងការសម្រេចរបស់ក្រុមបីក្រារឱករាយប្រើប្រាស់ចិត្តការងារ ខេត្ត ក្រុមការងារកសាងដែនការជាន់ក្រុមបៀវប៉ុន្មានអនុម័តឱ្យបីព្រាសសម្រាប់សម្រាប់ការងារ ការងារ ខេត្ត (តារាង២.១ក ២.១ខ ២.១គ)។

សម្ងាត់៖ គម្រោងទាំងឡាយណា ដែលក្រុមបីក្រារឱកជាន់ខេត្តបានអនុម័តឱ្យបីព្រាសសម្រាប់សម្រាប់ការងារ ខេត្ត ត្រូវឱ្យបាយច្បាប់តារាង ២.១គ ហើយបញ្ហាលទៅក្នុងតារាង២.១ខ ពីរ (តារាងគម្រោង និងយោគបីច្បាប់ការងារ ខេត្ត)។ គម្រោងនិងយោគទាំងឡាយណា ដែលត្រូវបានគាំទ្រដោយអង្គការសង្គមសិរី ឬសិរីយោគដែន ត្រូវដែលច្បាប់តារាង២.១គ ហើយបញ្ហាលទៅក្នុងតារាង២.១គ បុរាណសម្រាប់គម្រោងនិងយោគបណ្តាញក្រសួង ស្ថាបន និងទីភ្នែកងារធ្វើដែរពីរ (គម្រោងដែលមានការសន្យាកំទ្រ)។

២.បន្ទាប់ពីរៀបចំកែសម្រួលគម្រោងនិងយោគបីច្បាប់ការងារ ខេត្ត (តារាង ២.១ក, ២.១ខ, ២.១គ)

ក្រុមការងារកសាងដែនការជាន់ ខេត្ត ត្រូវរៀបចំតារាងមូលនិធិគំទ្រតាមប្រកត (សូមមេត្ត ឧបសម្ព័ន្ធំ ៣.១២៖ តារាង២.១ មូលនិធិគំទ្រតាមប្រកត)។

៣.ក្រុមការងារកសាងដែនការជាន់ ខេត្ត ត្រូវរៀបចំដែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តគម្រោងនិងយោគដែលបានបញ្ជាក់ពីរ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ នូវការណ៍តំបាត់។ (សូមមេត្ត ឧបសម្ព័ន្ធំ ៣.៣៖ តារាង២.៣ ដែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តគម្រោងនិងយោគការងារ ខេត្ត)។

សម្ងាត់៖ ចំពោះការងារ ត្រូវរៀបចំតារាងមូលយ៉ាងខ្លួនដូចខាងក្រោម៖

- ក្រុមការងារកសាងដែនការ ត្រូវរៀបចំបញ្ជាក់ បញ្ហានតារាង២.១ក, ២.១ខ និង២.១គ ហើយតារាង ទាំងនេះត្រូវបាយច្បាប់ទៅក្នុងតារាងបីធ្វើដែលបានប្រើប្រាស់តាមតារាង២.១ក, ២.១ខ និង២.១គ។

- ក្រុមការងារកសាងដែនការ ត្រូវរៀបចំបញ្ជាក់ បញ្ហានគម្រោងរបស់ខ្លួន (គម្រោងដែលមានការសន្យាកំទ្រ គម្រោងដែលកំពុងដំណើរការ និងគម្រោងដែលមិនបានការសន្យាកំទ្រ) ដោយបីព្រាសសម្រាប់តារាង២.១យ (សូមមេត្ត ឧបសម្ព័ន្ធំ ៣.១១៖ តារាង២.១យ គម្រោងនិងយោគដែលបានប្រើប្រាស់ថា គម្រោងនិងយោគបីច្បាប់ការងារ ខេត្ត)។

៤.ក្រុមការកសាងដែនការ ត្រូវរៀបចំបញ្ហាប់សេចក្តីព្រេងសៀវភៅកម្មវិធីនិងយោគបីច្បាប់ការងារ ខេត្ត ដោយផ្តើកតាមមាតិកាន់ទម្រង់សៀវភៅ (ផ្តើកពារ៖ ទម្រង់សៀវភៅ និងសេចក្តីព្រេងសៀវភៅ សៀវភៅកម្មវិធីនិងយោគបីច្បាប់ការងារ ខេត្ត)។

៥.៧ ការគិតិស្ស និងផ្តល់ឈ្មោះសេវាលេខ្លួនប្រាក់ប្រាក់និងការងារ ខេត្ត

៦) តារាងចំណែក

- ដើម្បីកសម្រួលសេចក្តីព្រេងកម្មវិធីនិងយោគការងារ ខេត្តដោយគណៈអភិបាល

២) លទ្ធផលរំពើលទ្ធគត់

- សេចក្តីព្រោងកម្មវិធីនិយោគដែលបានកែសម្រួល

៣) សហសភាលទ្ធបញ្ជី

- គណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត

៤) គិច្ចការផែនត្រូវរដ្ឋឹង

១. បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីព្រោងកម្មវិធីនិយោគពីក្រុមការងារកសាងដែនការ គណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំបស់ខ្លួនដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ទៅលើសេចក្តីព្រោងកម្មវិធីនិយោគបីច្ចាប់កិល មុននឹងដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ទៅកិច្ចប្រជុំនៃត្រូវ អនុត្រូវទៅតាមរៀបចំបច្ចេកទេសរបស់គណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត។
២. ក្រុមការងារកសាងដែនការត្រូវដោះស្រាយកម្មវិធីនិយោគដែលបានកែសម្រួលសេចក្តីព្រោងកម្មវិធីនិយោគរាជធានី ខេត្ត នានត្រីមត្រូវ ទៅតាមរៀបចំបស់គណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត។

៥. ការពិនិត្យ សិទ្ធិសំណង់យោបល់បច្ចេកទេសនៃកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសនៃសេចក្តីព្រោងកម្មវិធី និងឈ្មោះបីច្ចាប់កិល ខេត្ត

៦) គោលចំណោម

- ដើម្បីកែសម្រួលលើសេចក្តីព្រោងកម្មវិធីនិយោគរាជធានី ខេត្ត

៧) លទ្ធផលរំពើលទ្ធគត់

- សេចក្តីព្រោងកម្មវិធីនិយោគរាជធានី ខេត្ត

៨) សហសភាលទ្ធបញ្ជី

- គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស

៩) គិច្ចការផែនត្រូវរដ្ឋឹង

១. បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីព្រោងកម្មវិធីនិយោគពីគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត គណៈកម្មាធិការសម្រប សម្រួលបច្ចេកទេសរាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំបស់ខ្លួនដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ទៅលើសេចក្តីព្រោងកម្មវិធីនិយោគ។
២. នៅពេលទទួលបានយោបល់ពីគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស គណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំក្រុមការងារកសាងដែនការ ដើម្បីកែសម្រួលបច្ចាប់សេចក្តីព្រោងកម្មវិធីនិយោគរាជធានី ខេត្ត នានត្រីមត្រូវទៅតាមរៀបចំបស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស ឬចំណាំត្រូវដាក់ជូន ក្រុមប្រើក្រាសរាជធានី ខេត្ត ពិនិត្យ និងអនុម័ត។

ចំណោមទី៣: ការអនុម័ត សិទ្ធិស្សព្វាយកម្មវិធី និងឈ្មោះបីច្ចាប់កិល ខេត្ត

គោលចំណោម

- ដើម្បីពិនិត្យ អនុម័ត និងផ្តល់ជាយកម្មវិធីនិយោគបីច្ចាប់កិលរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីប្រព័ន្ធដោយមានការ ចូលរួមដើម្បីរាជធានី មានតម្លៃកាត់និងមានទទួលខុសត្រូវរបស់បិបទិម្មារ និងសំរាប់រាជធានី។

លទ្ធផលរបៀបទូទៅ

- កម្មវិធីនិយោគបីច្ញាំរំភិលរដ្ឋាភិបាល ខេត្តដែលបានអនុម័ត
- ខ្លួនសារកម្មវិធីនិយោគបីច្ញាំរំភិលរដ្ឋាភិបាល ខេត្តបានផ្សេងៗជាយ៉ាងទូលំទូលាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ។

គិតជីវិករ

ជំហានទីព្យាយមាន២សកម្មភាព ហើយសកម្មភាព៣.១ មានពាសកម្មភាពតូចចាប់ ដូចខាងក្រោម៖

៣.១	ការអនុម័តសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីនិយោគបីច្ញាំរំភិលរដ្ឋាភិបាល ខេត្ត
៣.១.១	ការងារមុនកិច្ចប្រជុំក្រោមប្រើក្រាររដ្ឋាភិបាល ខេត្ត
៣.១.២	កិច្ចប្រជុំក្រោមប្រើក្រាររដ្ឋាភិបាល ខេត្ត
៣.១.៣	ការងារក្រាយកិច្ចប្រជុំក្រោមប្រើក្រាររដ្ឋាភិបាល ខេត្ត
៣.២	ការពារៈពុម្ព និងការផ្សេងៗជាយ៉ាងស្រីរកម្មវិធីនិយោគបីច្ញាំរំភិលរដ្ឋាភិបាល ខេត្ត

៣.១ ការអនុម័តសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីនិយោគបីច្ញាំរំភិលរដ្ឋាភិបាល ខេត្ត

៣.១.១ ការបារម្បជីថ្មីប្រជុំក្រោមប្រើក្រាររដ្ឋាភិបាល ខេត្ត

គ) តាមចំណែក

- ដើម្បីគ្រប់រៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រោមប្រើក្រាររដ្ឋាភិបាល ខេត្ត

១) លទ្ធផលរបៀបទូទៅ

- រៀបចំរៀបចំនៃកិច្ចប្រជុំ
- សេចក្តីផ្តើមរៀបចំ
- ឯកសារបង្ហាញអំពីសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីនិយោគបីច្ញាំរំភិលរដ្ឋាភិបាល ខេត្ត
- លិខិតអត្ថិត្រ

គ) សមាជិកនាគមនឹង

- គណៈអភិបាលរដ្ឋាភិបាល ខេត្ត
- ក្រុមការងារកសាងដែនការងាររដ្ឋាភិបាល ខេត្ត
- ទីតាត់ការដែនការ និងនិយោគនៃសាលាភាសានៃរដ្ឋាភិបាល ខេត្ត
- នាយកដ្ឋានលំនៅសាលាភាសានៃរដ្ឋាភិបាល ខេត្ត
- អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងអ្នកសង្គមការណ៍នានានូលម្រមាមការអនុញ្ញាតពីប្រជានក្រោមប្រើក្រាររដ្ឋាភិបាល ខេត្ត។

ឃ) គិច្ចនាមដៃនៃក្រុមដ្ឋី

- ក្រុមការងារកសាងដែនការងារមានជំនួយពីទីតាត់ការដែនការនិងនិយោគ និងនាយកដ្ឋានលំនៅសាលាភាសានៃរដ្ឋាភិបាល ខេត្ត ក្នុងរៀបចំកិច្ចការសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖
 - រៀបចំរៀបចំនៃកិច្ចប្រជុំ
 - រៀបចំសេចក្តីផ្តើមរៀបចំ
 - រៀបចំឯកសារបង្ហាញអំពីសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីនិយោគបីច្ញាំរំភិលរដ្ឋាភិបាល ខេត្ត
 - រៀបចំ និងបញ្ជាក់លិខិតអត្ថិត្រ ដោយភ្លាមបំផាយូយនុវត្តសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីនិយោគបីច្ញាំរំភិលរដ្ឋាភិបាល ខេត្ត

- ខ្លួន និងកសារពេកតែនូវធ្វើដោយទេសចរណ៍ (កសារទាំងនេះត្រូវធ្វើដោយអ្នកពាក់ព័ន្ធដាតានយ៉ាង
គិតចាប់ថ្មីមុនកិច្ចប្រជុំ)
- រៀបចំកិច្ចការពេញលេញតាមការណែនាំបស់អភិបាលកដានី ខ្លួន។

៣.១.២ គិច្ចប្រជុំក្នុងប្រព័ន្ធគ្មាន

ក) តាមចំណាំ

- ដើម្បីពិនិត្យ កែសម្រួល និងអនុម័តលើសេចក្តីព្រាសនបញ្ហាប់កម្មវិធីនិងយោគបីផ្ទាំរំកិលកដានី ខ្លួន

ខ) បណ្តុះបណ្តុះតិចឡើង

- សេចក្តីព្រាសនបញ្ហាបីផ្ទាំរំកិលកដានី ខ្លួនដើលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាកដានី ខ្លួន

គ) សមាសភាពចូលរួម

- ក្រុមប្រឹក្សាកដានី ខ្លួន
- គណៈអភិបាលកដានី ខ្លួន
- ក្រុមការងារកសាងដែនការកដានី ខ្លួន
- អ្នកពាក់ព័ន្ធភ្វើដោយទេសចរណ៍ ខ្លួន។

ឃ) គិច្ចការដោលក្នុងព័ត៌មាន

១. អភិបាលកដានី ខ្លួនអារ៉ាសេចក្តីផ្តើមហេតុ និងធ្វើបទបង្ហាញអំពីសេចក្តីព្រាសនបញ្ហាបីផ្ទាំរំកិល។
២. ក្រុមប្រឹក្សាកដានី ខ្លួន ពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាសនបញ្ហាបីផ្ទាំរំកិល។
សម្រាប់ កិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងអនុម័តលើសេចក្តីព្រាសនបញ្ហាបីផ្ទាំរំកិលកដានី ខ្លួន ត្រូវដោរការ
តាមនីតិវិធី និងបទបង្ហាញផ្តល់បន្ថែមបស់ក្រុមប្រឹក្សាកដានី ខ្លួន។

៣.១.៣ ការបង្កើតគិច្ចប្រជុំក្នុងប្រព័ន្ធគ្មាន

ក) គិច្ចការដោលក្នុងព័ត៌មាន

១. គណៈអភិបាលកដានី ខ្លួន ត្រូវធ្វើការកែសម្រួលសេចក្តីព្រាសនបញ្ហាបីផ្ទាំរំកិល ដោយផ្តល់
តាមការសម្រចចប់បន្ថែមបស់ក្រុមប្រឹក្សាកដានី ខ្លួន ហើយដាក់ដូនអភិបាលកដានី ខ្លួននូវសេចក្តីព្រាស
នបញ្ហាបីផ្ទាំរំកិលដើលបានកែសម្រួលនេះដើម្បីពិនិត្យ។
បញ្ហាប់ពីការអនុម័តបន្ថែមបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលកដានី ខ្លួនត្រូវរៀបចំសេចក្តីសម្រចស្តីពីការដាក់
ប្រើប្រាស់កម្មវិធីនិងយោគបីផ្ទាំរំកិលកដានី ខ្លួន និងដាក់ដូនប្រជានក្រុមប្រឹក្សាចុះហត្ថលេខា។
២. ក្រុមប្រឹក្សាកដានី ខ្លួនអាចកែប្រែដែលការសកម្មភាពការងារ និងចំណុចដែលធ្វើឱ្យត្រូវនឹងសំណៀ
ពីគណៈអភិបាលកដានីដោយការអនុវត្តនៅកម្មវិធីនិងយោគបីផ្ទាំរំកិលកដានី។

၆.၂ ការធ្វើការដែលមានសេវាកម្មភីជិនិយតម្លៃរឹងចាំ

၆.၂.၁ နာရမားတွေဖော်ပြန်ခြင်းကိစ္စအားလုံးနှင့်နာရမားတွေကိစ္စအားလုံး

៩. គណៈអភិបាលរដ្ឋបាន ខេត្ត ក្រឹងក្រែងចំពោះទូទៅសៀវភៅនិងវិនិយោគបីឆ្នាំរៀបចំរាជរដ្ឋបាន ខេត្ត និងក្រឹងក្រែងចំពោះទូទៅសៀវភៅនិយោគបីឆ្នាំរៀបចំរាជរដ្ឋបាន ខេត្ត មន្ទីរជំនាញរាជរដ្ឋបាន ខេត្ត ហើយក្រោមការងារក្នុងក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងជំនាញ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងអ្នកបាក់ព័ន្ធឌីឡើតា

៣.២.៤ ការចំណាំរួមគ្នាយុទ្ធផលនៃវគ្គភាពិវឌ្ឍន៍ដែលបានបង្កើតឡើង

៩. ក្រុមប្រឹក្សាគ្មេះណានាំដល់គណៈអភិបាលកដជនី ខេត្ត ដើម្បីធ្វើព្យាយុទ្ធសាកម្មដើរិនិយោគបីផ្ទាំងកិលកដជនី ខេត្ត ចានទូលំទូលាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអករការកំពេងទៅទៀត ។

២. ការផ្តល់ជូនអាជីវិតទឹន្នន័យ: មធ្យាបាយផ្តល់មានជូនជាសាធគន់មាន កិច្ចប្រជុំផ្តល់ជូនការពេទ្យមាន ၈၈%

ចំណុច

**ជាមួយនាំស្រីពេលនៃ និរស់បានក្នុងព័ត៌មាននៃស្រីពេលនៃ
គម្រោងដែលមិនមែនជាការណាត់ទេ នៅក្នុងវាទី**

ផ្នែកនេះណែនាំពីការរៀបចំទម្រង់ស្ថិកការ និងខ្លឹមសារស្ថិកកម្មដើរនិយាយតម្លៃត្រូវកិលរាល់
ខ្លួន ដោយមានការពន្លាលូលមិត្ត។

၆.၁. ဓမ္မလဲဆျီတနောကမ္မခြင်း၏လိုအပ်ပါ၍လျှော့ကြည်ရေး အဆို

ទម្រង់សៀវភៅកម្មិជីនិយោគបីច្បាំរំភិលរដ្ឋាភិបាល ខេត្តដែលបានពន្យល់ក្នុងសេចក្តីណានរំបច្ចេកទេស មានបង្ហាញផ្ទើចាប់ផ្តើមក្រោម។ កម្មិជីនិយោគបីច្បាំរំភិលរដ្ឋាភិបាល ត្រូវបែងចូលគ្រោះដែលនឹងកម្មិជីនិយោគបេស់ខណ្ឌ និង គ្រោះដែលនឹងកម្មិជីនិយោគបេស់សង្គាត់ដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចបេស់ក្រុមប្រឈរក្រុងរដ្ឋាភិបាល។

ເສດຖະກິດສູງແບບສົງລາຍມີຫຼາຍ໌ອັນດຸກວິທະຍາດເປົ້າສົ່ງກຳນົດລາຄາ

អាសយដ្ឋាន

សេចក្តីផ្តើម

សេចក្តីថល់បាន ខេត្ត

ଦେଖିବାରେ ଶୂନ୍ୟକାଣ୍ଡରେଜିଞ୍ଚ ପରିମାତ୍ର

១.៩ សេចក្តីសង្គមទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច សងមកិច្ច

១.២ ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហាប្រយោម

១.២.១ ស្នើសារពន្លាសេដ្ឋកិច្ច

១.២.២ ស្ថានភាពសង្គមកិច្ច

၁.၂.၃ ស្ថានភាពនៃការប្រើប្រាស់ដឹងជីវិត និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន គ្រោះមហាផ្ទៃ និងការរំប្បុលអាកាសជាតិ

១៩.២.៥ ស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងដុំបាល និងសន្តិសុខសណ្ឌរប់ដ្ឋាប់សាធារណៈ

ଶ୍ରୀକୃତିଷ୍ଠାନାଥ ପାତ୍ର କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

២.១ គ្រប់គ្រងនិនិមួយៗ

២.២ ក្រុមខ័ណ្ឌចំណាយយេវតែលមជ្ឈម

២.៣ ដែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តគម្រោងកដជានី ខេត្ត

ଦେଶୀକାରୀଙ୍କ କାମକାଳେ କ୍ଷୁଣ୍ଣିତିରେ ନିର୍ଭାସିତ ହେଲାଏବେଳେ ଯେତୁ

ସ୍ରୀଚନ୍ଦ୍ରପତ୍ର

၃.၂. ဆောင်ရွက်လျှပ်စီးအသိများနှင့်အဆုံးအသွေးအကြောင်းအရာများ

និមសារនៃផ្ទុកនីមួយា នឹងពន្យល់យ៉ាងលម្អិត រួមទាំងការពិពណ៌នាតិធីសាស្ត្រដែលត្រូវបាន
សេចក្តីសម្របស្ថិតិការដោយប្រើប្រាស់អគ្គនាយកដីនិងក្រសួងពេទ្យ

បន្ទាប់ពីទាំងគេម្របស្ថុរក គឺជាសេចក្តីសម្រចស្ថិតិការដោករបីប្រាស់កម្មវិធីនិយាគបីផ្លូវកិលរដជានីខ្ពស់។ ឱ្យមានសំខាន់ៗ ដែលត្រូវបញ្ចប់ក្នុងសេចក្តីសម្រចមានអ្នចជា :

- ក) ការប្រកាសដោក់ប្រើប្រាស់ជាង្លួយការនូវក្នុងដីនិយោគបីផ្តល់រឿងលាកស ខេត្តដែលបានអនុម័ត ដោយក្រោមប្រើក្រាងដានី ខេត្ត និង

ខ) ការណែនាំលំ គណៈអភិបាលកដានី ខេត្ត ក្នុងការធ្វើព្យាយាយ ការអនុវត្ត និងការគោមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងការយកថ្មីការអនុវត្តក្នុងដីនិយោគបីផ្តល់រឿងលាកស នៃចំណេះចំណេះ សេចក្តីសរុបនេះ ក្នុងចំណេះចំណេះ ក្រោមប្រើក្រាងដានី ខេត្ត ។

សាស្ត្រពិភ័ណា

អារម្មកបា សង្គត់ធ្លន់ទៅលើសារ៖សំខាន់នៃការកេសាងកម្មដិជីនិយោគបីឆ្នាំរៀលកដុតី ខេត្ត ការថ្វួន អំណោគគុណចំពោះអ្នកដែលបានចូលមួយក្នុងដំណើរការកេសាងកម្មដិជីនិយោគបីឆ្នាំរៀលកដុតី ខេត្តនិងសេចក្តី សង្គមថែលនឹងទទួលបានការគាំទ្រមូលនិធីពីសាប័នដូលមូលនិធីដែលមានសការណ៍។

សេចក្តីផ្តើម

សេចក្តីផ្តើមត្រួវពន្លេពីគោលបំណងនៃការកសាងកម្មដើរនិយោគបីឆ្នាំក្នុងការបង្កើតនឹងក្រុងមួយទំនាក់ទំនង

ផែនទីសំខាន់ៗដែលគ្រប់បាលមេនដច្ចាម

- ១) ដែនទីផ្លាសល និងហេត្តូរបសម្ព័ន្ធ

២) ដែនទីការបូប្រឹប្រាស់ដីផ្លូវ និងជនជាន់ជម្បូជាកិច្ច

៣) ដែនទីការព្រៃក្រិក

៤) ដែនទីផ្លូវដី និងចម្ងាយ ។

ដែនទីទាំងនេះគ្រឿយកបេញពីប្រភពមីប៉ុប៉ុតដួចជា

 - ស្ម័គ្រកទិន្នន័យដានានី ខេត្ត
 - មនីនិងប/អងការពាក់ព័ន្ធ

ទីពូកទី១: ស្ថានភាពសេច្ចិថ្នឺ សម្រួលកិច្ច

១.១. សេច្ចិថ្នឺសម្រួលកិច្ចនៃយោងសេច្ចិថ្នឺ សម្រួលកិច្ច

សេច្ចិថ្នឺណែនាំបច្ចេកទេស បង្ហាញពីភាពបត់បែនគុងការបំពេញ តារាងសេច្ចិថ្នឺដែលបានស្ថានភាព រាជធានី ខេត្ត ។ អ្នកទទួលខុសត្រូវ (ខាងក្រោមណ៍៖ ក្រុមការងារកែសាងផែនការ) ត្រូវបំពេញតារាងដោយប្រើប្រាស់៖

- ១) ឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពយុទ្ធសាត់ ក្រុងស្ថានភាព រាជធានី ខេត្ត (មន្ទីរផែនការ)
- ២) ទិន្នន័យផ្លូវការបំផុត (មន្ទីរអប់រំ)
- ៣) ទិន្នន័យផ្លូវការសុខភាព (មន្ទីរសុខភាព)
- ៤) ទិន្នន័យផ្លូវការកិច្ចក្រោម (មន្ទីរអកិច្ចក្រោម)
- ៥) ទិន្នន័យផ្លូវការស្ថានភាព (មន្ទីរខេត្តស្ថានភាព និងមន្ទីរពាណិជ្ជកម្ម)
- ៦) ទិន្នន័យកសិកម្ម ក្បាប់ប្រហែល និងនេសាទ់ (មន្ទីរកសិកម្ម ក្បាប់ប្រហែល និងនេសាទ់)
- ៧) សៀវភៅក្រុងទិន្នន័យស្ថានភាព ខេត្ត របស់គណៈក្រសួងផែនការ
- ៨) ស្រែរកទិន្នន័យរាជធានី ខេត្ត របស់គណៈក្រសួងក្រោមរដ្ឋបាល
- ៩) គេហទំនាក់ទំនាក់គណៈក្រសួងក្រោមរដ្ឋបាល
- ១០) ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ។

តារាង៖ ព័ត៌មានសំខាន់ៗគុងរាជធានី ខេត្ត

បរិយាយ	ឯកតា	ឆ្នាំ២០១៨
ផ្នែកដែនការ ខេត្ត	គ.ម.២	
ចំនួនក្រុង ស្ថានភាព	ក្រុង ស្ថានភាព	
ចំនួនយុទ្ធសាត់	យុទ្ធសាត់	
ចំនួនក្នុង	ក្នុង	
ចំនួនប្រជាជនសប្បប	នាក់	
ចំនួនស្រីសប្បប	នាក់	
កំណើនប្រជាជនប្រចាំឆ្នាំ	%	
ចំនួនគ្រួសាសប្បប	គ្រួសាសប្បប	
អត្រាមគ្រួសាស្រី	%	
អត្រាមគ្រួសាមានមុខយោ.....ជាចម្បង	%	
អត្រាកម្មាមាយ(៦-១៨ឆ្នាំ) មិនបានចូលរៀន	%	
អត្រាអ្នកមិនចេះអក្សរាមាយ(១៩-៦០ឆ្នាំ)	%	
អត្រាស្រីមិនចេះអក្សរាមាយ(១៩-៦០ឆ្នាំ)	%	
ចំនួនស្រីសម្រាប់ក្នុងសប្បប	នាក់	
អត្រាស្រីសម្រាប់ដោយពេទ្យផ្សេប	%	
មានភាពមាត្រាក្នុង ១០មីន កំណើនត្រូវក្រាយពេលសម្រាប់ក្នុងពី ០-១ខែ	នាក់	

បរិយាយ	អងកា	ឆ្នាំ២០១៤
អត្រាគ្រូសារបច្ចុប្បន្នសំខាន់សុំ	%	
អត្រាគ្រូសារបច្ចុប្បន្នអណ្តុងទីក្រុង	%	
សមាមភាគគ្រូសាមេរោងអនាម័យបច្ចុប្បន្ន	%	

កដជានី ខេត្ត អាចបន្ទាន់មិនមែនសេដ្ឋកិច្ចពីប្រកាសព័ត៌មានខាងលើពាណិជ្ជកម្ម ទៅបីជាការងារព័ត៌មាន សំខាន់សំខ្ពស់ ក្នុងកដជានី ខេត្ត ដើម្បីបញ្ជាក់ថាលើកទៅសមិទ្ធភាពបញ្ហាលទិន្នន័យទាក់ទងសេដ្ឋកិច្ចទាំងនេះ កំណែយ។ កដជានី ខេត្តអាចពិចារណា និងធ្វើសវនសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចសំខាន់សំខ្ពស់ និងទិន្នន័យដែលបញ្ជាក់ពី ស្ថានភាពនៃសកម្មភាពទាំងនេះ។

១.២. ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហាប្រឈម

១) គោលចំណែន

ការវិភាគ ១.២. ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហាប្រឈម មានបំណងដើម្បីកំណត់ពី៖

- ក) បញ្ហាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ដើម្បី ធនធានធម្មជាតិ ហិរញ្ញវត្ថុ ការប្រប្រលោកការសាធារណ៍ គ្រោះមហាផ្ទៃ ផ្លូវពាណ និងសន្តិសុខសណ្ឌប់ច្នាប់សាធារណា;
 ខ) មុលហេតុដែលនាំមកនូវបញ្ហា
 ការវិភាគនេះ ត្រូវបញ្ចប់ក្នុងដំណឹងការវិភាគនៃការរៀបចំដែនការអេកិវិឡូវិយេះពេលប្រាំច្នៃកដជានី ខេត្តតា ពាប់ពី ច្បាប់ទី២ ការវិភាគស្ថានភាពដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ត្រូវបញ្ចប់ក្នុងផ្លូវការនេះ។
 ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើលទ្ធផលវិភាគក្នុងដែនការអេកិវិឡូវិយេះកដជានី ខេត្ត ប្រសិនបើស្ថានភាពពីសេស ធម្មយកើតមាន ហើយផ្តល់សំណើរការវិភាគស្ថានភាព។

២) ជិះលើកនេះ និងអនុវត្ត

- សូមមេន ១.២ ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហាប្រឈម ត្រូវសៀវភៅការដែនការអេកិវិឡូវិយេះកដជានី ខេត្ត។
 សម្រាប់ សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិត សូមមេន ៤.២ សេបក្តីពន្យល់ពីខ្លឹមសារសៀវភៅការដែនការអេកិវិឡូវិយេះកដជានី ខេត្ត ក្នុងសៀវភៅការដែនការអេកិវិឡូវិយេះកដជានី ខេត្ត។

និងការបង្កើតរំភាព និងការបង្កើតរំភាព និងការបង្កើតរំភាព និងការបង្កើតរំភាព

២.១ តម្រូវការអនុវត្តន៍កិច្ចការណីយោត

ၫ) အောက်ပါတော်းမြို့မြို့နယ်

ដើម្បីរៀបចំតារាងគម្រោងនិងយោគបីផ្ទាំកិលរាល់នៃ ខេត្ត(តារាងច.១ក តារាងច.១ខ តារាងច.១គ) (គម្រោងនិងយោគកំពុងដំណើរការ គម្រោងនិងយោគដែលមានការសន្យាគារចំព្រឹ និងគម្រោងនិងយោគដែលមិនទាន់មានការសន្យាគារចំព្រឹ)

୧) ବୀଷନ୍ନିକଳ ପିଲାତଙ୍ଗୀଶ୍ୱର

សូមពិនិត្យមើល “ផ្នែកទី២៖ ដំណើរការរៀបចំក្នុងនឹវិនិយោគបីច្បាំរីកិលរដ្ឋាភិបាល ខេត្ត” សម្រាប់ដំហាន នានាដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំតារាងគម្រោងនឹវិយោគបីច្បាំ (តារាង ២.១ក តារាង២.១ខ តារាង២.១គ)។

ការពន្លេ-ពាក្យដុងរូបរាងនៃភាគងគ្រោងនិយោគ

សមាស្រាត	ឯកសារ
ឈ្មោះគម្រោង	ឈ្មោះដែលបរិយាយពីចិត្តធម្មតា៖ របស់គម្រោងមួយ
គោលដៅ	<p>ស្ថានភាពត្រូវបានកែលម្អ ដែលជាសមិទ្ធផលរួមទឹកបន្ថែមរបស់គម្រោងក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំ ដោយស្របតាមក្រសួងសម្របចេញពីការងារក្របខណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍</p> <p>[ឧបាទេណ្ហៃ]</p> <ol style="list-style-type: none"> ១. គម្រោងសាងសង់ប្រព័ន្ធផាកសាស្ត្រ៖ ដើម្បីបង្កើនទិន្នន័យស្ថានភាពត្រូវបានកែលម្អ ២. គម្រោងសាងសង់សាលាអ្នែន៖ ដើម្បីលើកកម្មសំបុរិស្ថានរៀនសុគ្រោះម្រាប់ សិស្សរាជនិត្យ ៣. គម្រោងពាក់ខ្នាំបង្ហារសម្រាប់កុមារ៖ ស្ថានភាពសុខភាពកុមារប្រសើរដាងមុន
ទីតាំង	កន្លែងដែលសកម្មភាពសំខាន់ៗរបស់គម្រោងត្រូវអនុវត្ត ប្រទីតាំងលើនៅក្នុងនានារបស់អ្នក ទទួលដឹលប្រើប្រាស់ជាងគេ
លទ្ធផល	<p>ឯកសារលម្អិតពីលទ្ធផលរូបវិនិត្ត និងអរូបវិនិត្តដែលសម្រេចបានរបស់គម្រោងនឹមួយៗ</p> <p>[ឧបាទេណ្ហៃ]</p> <ol style="list-style-type: none"> ១. គម្រោងសាងសង់ប្រព័ន្ធផាកសាស្ត្រ៖ ការសាងសង់ប្រឡាយទីកន្លែងប្រព័ន្ធ ១គីឡូម៉ែត្រ ដែលអាចគ្របដិជ្ជប័ណ្ណដីផ្លូវ ៥០ហិចតា ២. គម្រោងសាងសង់សាលាអ្នែន៖ សាងសង់សាលាបំនុំនឹងបីដែល អាចទទួលសិស្ស បានចំនួន ៣០០នាក់ នៅក្នុងខេត្ត ៣. គម្រោងពាក់ខ្នាំបង្ហារសម្រាប់កុមារ៖ ផ្តល់ការពាក់ខ្នាំបង្ហារដើម្បីកត្រិបដឹលកុមារ អាយុក្រោម ៥ឆ្នាំ បានចំនួនពេលវេលា ៣០០នាក់ នៅក្នុងខេត្ត
ប្រភពមូលនិធិ	<p>ឈ្មោះស្ថានភាពត្រូវបានកែលម្អដើម្បីដែលផ្តល់មូលនិធិគំនែ</p> <p>[ឧបាទេណ្ហៃ]</p> <ul style="list-style-type: none"> • ចិត្តធម្មតាដីរោគ ខេត្ត (មូលនិធិមានត្រាប់លក្ខខ័ណ្ឌ និងមូលនិធិត្រានត្រាប់

	<p style="text-align: center;">ល័ក្ខខណ្ឌ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ផែគុអភិវឌ្ឍន៍(ធនាគារពិភពលោក UNDP...) អង្គភាពិន័យនរដ្ឋកិច្ច
ភ្នាក់ងារអនុវត្តន៍	<p>យោង: អង្គភាព ប្រជាជាស្តី ដែលទទួលខុសត្រូវចម្លងក្នុងការអនុវត្ត [ខាងក្រោម]</p> <p>១. គម្រោងសាងសង់ប្រព័ន្ធផាងកស្សោះ មន្ទីរកសិកម្មខេត្ត..... ២. គម្រោងសាងសង់សាលារៀន់ មន្ទីរអេបំ យុវជន និងកីឡាទេត្ត..... ៣. គម្រោងពាក់ព័ត៌ម្នបង្ហារសម្រាប់កុមារ់ មន្ទីរសុខភាពខេត្ត និងមណ្ឌលសុខភាព.....</p>
រយៈពេល	រយៈពេលអនុវត្តន៍គ្រោះ (ក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំ)
កាលបរិច្ឆេទ អនុវត្តន៍	<p>កាលបរិច្ឆេទនៃការចាប់ផ្តើមអនុវត្តន៍គម្រោងជាន់ខែ/ឆ្នាំ និង</p> <p>កាលបរិច្ឆេទនៃការបញ្ចប់គម្រោងជាន់ខែ/ឆ្នាំ</p> <p>សម្ងាត់: កាលបរិច្ឆេទនេះមិនចាំបាច់ជាក់ជាន់ ថ្ងៃទីបុញ្ញាន នោះទេ។</p>
អ្នកទទួលដំលេ	<p>ចំនួនអ្នកដែលទទួលដំលេដោយធ្វាល់ពីគម្រោង</p> <p>[ខាងក្រោម]</p> <p>១. គម្រោងសាងសង់ប្រព័ន្ធផាងកស្សោះ កសិករធ្វើផ្សេចចំនួន ៥០នាក់នៅក្នុងស្រុក កំពង់ស្រុក ២. គម្រោងសាងសង់សាលារៀន់ ក្នុងសិស្សប្រហែលជាន់ ៣០០នាក់ រៀនក្នុង សាលាតាំងបី ៣. គម្រោងពាក់ព័ត៌ម្នបង្ហារសម្រាប់កុមារ់ កុមារោយក្រោម ៥៨៧ចំនួនពេលនាក់ក្នុងខេត្ត</p>
កម្រិតទុន និងយោគ	ចំណាយសុបសម្រាប់អនុវត្តន៍គម្រោងនឹមួយៗតាមច្បាស់ ដែលរួមមានតម្លៃនិងយោគ និងតម្លៃប្រតិបត្តិការតាមច្បាស់

២.២ ក្រុមចំណ្លែងងាយរយៈពេលមួយឆ្នាំ

ក្រុមការងារកសាងដែលការពារនឹង ខេត្ត ដោយមានដំនួយពីទីតាំការហិញ្ញាដូនសាលាកដជាន់ ខេត្តនិងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិញ្ញាដូន ត្រូវសហការជាមួយមន្ទីរ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីប្រមូលត្រូវលេខលើការ និងក្រោមគ្រប់គ្រប់ខ្លួនចំណាយរយៈពេលមួយឆ្នាំ។

សម្ងាត់ និងក្រោមគ្រប់គ្រប់ខ្លួនចំណាយរយៈពេលមួយឆ្នាំ: នឹងមានការ រៀនការជាប្រការយោងក្នុងសេដ្ឋកិច្ច និងហិញ្ញាដូន។

២.៣ ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តន៍គម្រោងនិងយោគតាមច្បាស់ ខេត្ត

{សូមមើលខាងក្រោម ៣-១៣៖ តារាង២.៣ ដែលការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តន៍គម្រោងនិងយោគជាន់ ខេត្ត}

ទីក្រុងជាន់ នានាមីនីក្រុង តារាង២.៣ និងយោគតាមច្បាស់ ខេត្ត

សូមមើល “ផ្ទេរកទី២៖ ដំណើរការរៀបចំកម្មវិធីនិងយោគតាមជាន់ ខេត្ត” សម្រាប់ដំបាននានាក្នុងការ រៀបចំក្របខណ្ឌតាមជាន់ ត្រូវពិនិត្យ និងរាយតម្លៃ (សកម្មភាព ២-៥)

{សូមមើលខាងក្រោម ៣-១៩៖ តារាង៣ ការតាមជាន់ ត្រូវពិនិត្យ និងរាយតម្លៃ}

ឧបសម្រេច

ឧបសម្រេច ត្រូវបានដាក់សារយោងមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

១. ព័ត៌មានស្តីពីគម្រោងនិងយោគកំណុងដំណឹកការ និងគម្រោងនិងយោគដែលមានការសន្យាគំព្រះដែលមានការគំព្រះមូលនិធិ គ្រប់គ្រងចាត់ចំចងដោយក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាព អង្គការសង្គមសុវត្ថិភាព និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដៃរៀបចំឡើងឡើត។
២. គោលការណ៍ណែនាំផ្ទៀងគោលនយោបាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុកជានី ខេត្ត
៣. ដែនទីកដីជានី ខេត្ត
៤. ឯកសារពាក់ព័ន្ធដៃរៀបចំឡើងឡើត ។

ଓଡ଼ିଆ

ପ୍ରମାଣିତ ହେଲା କି ଏହା କାହାର ଦେଖିବାରେ ଏହାର ଅନୁଭବ ହେଲା ।

ជំពូករាល់នាមដែលអាសយដ្ឋានមានស្ថាបន្ទាត់

ជំហានទីបុរាណ ការសង្គមសម្រាប់ប្រាក់ដែនការអភិវឌ្ឍន៍
រាជធានី ខេត្ត

៩.១ ការប្រើបង្រៀនសាលា និងផ្តៃតីមាន

၁၂၃.၇.၁ ការរៀបចំប្រតិទិនការងារសម្របជាន់ការ

ກະນົດ ເຊີ້ນກາເສກ້ອງຂູ້ສຳຜັນດັບ 12 ຊົ່ວໂມງ ທີ່ ສັນຕິພາບ ຖໍ່ໄດ້ຮັດວຽກ 12 ຊົ່ວໂມງ

៩.៣.ការប្រើប័ណ្ណគម្រោងដើម្បីរកចាលនយោបាយ

សង្គមរួមប៉ុណ្ណាខាន់ និង

၁၂။ အမြန်ပြုပေးပို့မှုများကို မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဖော်လုပ်ရန်

ដើម្បីរាយការណ៍អ្នកស្រីបាននឹងជាន់ទី

卷之三

100

200

ក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងសម្រាប់រដ្ឋបាល និងក្រសួងសំគាល់សម្រាប់រដ្ឋបាល

၆၇၆ နိဂုံဘဏ္ဍာရီနှင့်အမြတ်ဆင့်ကျင်သော ချောင်း

១៩.៣ កិច្ចប្រជុំណានរាជធានីភ្នំពេញ និងកិច្ចប្រជុំសង្កាត់

ପାତ୍ରବିଧି ଓ କାର୍ଯ୍ୟ

៩.៤ ការប្រគល់និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសយោជន៍

ជំហានទី ៣ : ការអនុម័ត និងការចូលរួមយោងនរោង
អភិវឌ្ឍន៍សាធារណៈ ខេត្ត

iii. ១. ការអនុម័តដែលរាយការណ៍ខ្លួនរាយណានាំ 12ឆ្នាំ

iii. ១.១ ការអនុម័តប្រើប្រាស់សំណងជាមុន 12ឆ្នាំ

iii. ១.២ គិតចូលរួមជាមុនក្នុងការរាយណានាំ 12ឆ្នាំ

iii. ១.៣ ការរាយណានាមួយក្នុងក្រុងក្រោមប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋរាយណានាំ 12ឆ្នាំ

iii. ៤ ការរាយណានាមួយក្នុងក្រុងក្រោមប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋរាយណានាំ 12ឆ្នាំ

iv. ១. ការអនុម័តដែលរាយការណ៍ខ្លួនរាយណានាំ 12ឆ្នាំ

iv. ១.១ ការអនុម័តដែលរាយការណ៍ខ្លួនរាយណានាំ 12ឆ្នាំ

iv. ១.២ ការអនុម័តដែលរាយការណ៍ខ្លួនរាយណានាំ 12ឆ្នាំ

ជំហានទី៣៖ ការអនុវត្ត និងចូលរួមរបស់យុវជនីយោគ

ចិត្តភ្លៀវកំណែរបាយការ ១២ក្តី

ពាណិជ្ជកម្មសាធារណៈខ្លួន

៣.១.១ ការអនុវត្តន៍កិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំរបស់យុវជន ១២ក្តី

៣.១.២ កិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំរបស់យុវជន ១២ក្តី

៣.១.៣ ការអនុវត្តន៍កិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំរបស់យុវជន ១២ក្តី

៣.២ ការរាយការណ៍ និងការអនុវត្តន៍កិច្ចប្រជុំរបស់យុវជន ១២ក្តី

៣.៣ ការរាយការណ៍ និងការអនុវត្តន៍កិច្ចប្រជុំរបស់យុវជន ១២ក្តី

ជំហានទី២៖ ការប្រចាំសេដ្ឋកិច្ចរាជធានីភ្នំពេញ យក
ឯកសារកិច្ចការណ៍ 12 ពី

២.១ ការប្រចាំសេដ្ឋកិច្ចរាជធានីភ្នំពេញ យក 12 ពី
២.២ ការប្រចាំសេដ្ឋកិច្ចរាជធានីភ្នំពេញ យក 12 ពី
២.៣ សំណង់រាល់សមាគមនុយកស្តីពីយក 12 ពី
២.៤ ការប្រចាំសេដ្ឋកិច្ចរាជធានីភ្នំពេញ យក 12 ពី
២.៥ ការប្រចាំសេដ្ឋកិច្ចរាជធានីភ្នំពេញ យក 12 ពី
២.៦ នៃការប្រចាំសេដ្ឋកិច្ចរាជធានីភ្នំពេញ យក 12 ពី
២.៧ ការប្រចាំសេដ្ឋកិច្ចរាជធានីភ្នំពេញ យក 12 ពី
២.៨ ការប្រចាំសេដ្ឋកិច្ចរាជធានីភ្នំពេញ យក 12 ពី
២.៩ ការប្រចាំសេដ្ឋកិច្ចរាជធានីភ្នំពេញ យក 12 ពី

ជំនាញទី១ : ការប្រចាំសប្តាហ៍អាមេរិក និងការប្រចាំសប្តាហ៍ប្រើប្រាស់
និងយោនដូចជាកំណើនជាន់ ឬតុ

១.១ ការប្រចាំសប្តាហ៍អាមេរិក និងការប្រចាំសប្តាហ៍ប្រើប្រាស់ សម្រាប់
១ ពីរូបរាងដែលត្រូវការអាជីវកម្មដៃ និងប្រចាំសប្តាហ៍ដែលរួមនឹងយោន
១.២ ការប្រចាំសប្តាហ៍អាមេរិក និងការប្រចាំសប្តាហ៍ប្រើប្រាស់យោន
១.៤ កិច្ចប្រជុំនិងក្រុងការប្រើប្រាស់សម្រាប់ការប្រចាំសប្តាហ៍ប្រើប្រាស់យោន

ឧបសម្ព័ន្ធ ២: ឧបករណ៍ទិន្នន័យ

ផ្នែកនេះ ពន្យល់ពីឧបករណ៍វិភាគនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសស្តីពីការកែងកម្មវិធីនិយោគបីឆ្នាំ រឿងជានី ខត្ត។

ឧបសម្ព័ន្ធ ២.១ ការគណនោះអ្នករៀបចំបញ្ហាប្រចាំខែ

ការគណនាលំដ្ឋូសបុគ្គលូរៀបចំជាកិច្ចការដំបូងដែលចាំបាច់ដើម្បីកំណត់ និងធ្វើសវន្ទិករៀបចំបញ្ហាប្រចាំខែ ការគណនាលំដ្ឋូសនឹងធ្វើឡើងដោយផ្នែកលីគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

១. គណនាលំដ្ឋូសប្រចាំខែ សម្រាប់រយៈពេលបីឆ្នាំជាអតិបរមា ។

២. តម្លៃសុប្រហស់គ្រោះប្រចាំខែមាន ក) តម្លៃនិយោគ និង ខ) តម្លៃប្រតិបត្តិការប្រចាំឆ្នាំ

សម្ងាត់ : ការចំណាយវេសតម្លៃមុលដន្តអចិន្តិកប្រើប្រាស់មកដាក់ និង ១ឆ្នាំ

(ឧបករណ៍: តម្លៃសាងសង់ ដែលត្រូវចំណាយពេលចិនជាងរយៈពេល ១ឆ្នាំ)។

ឧបករណ៍តម្លៃនិយោគ និងតម្លៃប្រតិបត្តិការប្រចាំឆ្នាំ

ប្រភេទតម្លៃ	ឯការណ៍
តម្លៃនិយោគ	តម្លៃសាងសង់ តម្លៃស្ថានិតិសម្បទា តម្លៃបណ្តុះបណ្តាល និងការប្រើប្រាប់ប្រចាំខែ
តម្លៃប្រតិបត្តិការប្រចាំឆ្នាំ	តម្លៃថែទាំ (ឧបករណ៍: សម្ងាត់សម្រាប់ថែទាំ ដូចជាសម្ងាត់សម្រាប់លាបខ្លឹមពេញ) តម្លៃលីវិធីកបុត្រិក (ឧបករណ៍: កម្មករដែលជាប់កិច្ចសន្យាក្នុងការបែងចាយ)

ផ្នែក: ការគណនាលំដ្ឋូសប្រចាំខែ គួរឱ្យធ្វើឡើងតារាងខាងក្រោមសម្រាប់គ្រោះប្រចាំខែនីមួយៗ ។

ឧបករណ៍ ស្តីពីការគណនាលំដ្ឋូសប្រចាំខែ.....(ឯកតារ ពេល)

	ឆ្នាំឯក	ឆ្នាំឯក	ឆ្នាំឯក	សរុប
តម្លៃនិយោគ				
តម្លៃប្រតិបត្តិការប្រចាំឆ្នាំ				
សរុប				

ឧបសម្ព័ន្ធ ២.២ ការគំណត់ តិន្នន័យ និងប្រើប្រាស់

ធ្វើសារស្ថានិតិសម្បទៅ (០៣) ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងដំណើរការនៃការកំណត់ ពិនិត្យ និង ធ្វើសវន្ទិករៀបចំប្រចាំខែ ។

- ការកំណត់តម្លៃប្រចាំខែ ដោយផ្នែកលីគោលបំណង គោលដៅ និងជំណាញ់សាយដែលបានព្រមព្រៀង

(សកម្មភាព១.២ កិច្ចប្រជុំណែនាំដើម្បីកិច្ចការ និងរូបចំសំណើតម្លៃនិយោគ)

ការគំណត់តម្លៃប្រចាំខែ ត្រូវកំណត់ឱ្យប្រើប្រាស់គោលបំណង គោលដៅ និងជំណាញ់សាយ ដែលបានព្រមព្រៀងក្នុងក្របខំណួនកិច្ចការ ។

- ធ្វើសារស្ថានិតិសម្បទៅ (Pay off Matrix)

(សកម្មភាព១.២ កិច្ចប្រជុំណែនាំដើម្បីកិច្ចការ និងរូបចំសំណើតម្លៃនិយោគ)

ដែលបានលក្ខណៈសមស្របដើម្បីប្រើប្រាស់នៅពេលដែល អ្នកចាក់ព័ត៌ម្ភធ្វើការជិតិកម្មដែលត្រូវបានគិតឡើងឡើងទៅរាល់ ដើម្បីសាងសង់ មានបំណងធ្វើការប្រែបង្រៀនបញ្ជាផ្ទៃជាពេលដែលស្ថិតក្នុងគោលបំណង និងគោលដៅដូចត្រូវ ប្រកួតិតកម្មដែលត្រូវបានគិតឡើងឡើងទៅរាល់ ដើម្បីសាងសង់ និងគោលដៅដូចត្រូវ។

• ដើម្បីសាងសង់ការធ្វើការ

(សកម្មភាព ១.៣ ការពិនិត្យសំណើន៍យោងរីនិយោគ)

ដើម្បីសាងសង់ការធ្វើការ មានប្រយោជន៍ដើម្បីសម្របសម្រួលកិច្ចពិភាក្សាសម្រាប់ពាក់អាជិកាត និងដ្ឋីសិសតិកម្មដែលមានគោលបំណង ប្រគល់ដៅដូចត្រូវនៅក្នុងវិស័យដូចត្រូវបានគិតឡើងឡើងទៅរាល់ ដើម្បីសាងសង់ និងគោលដៅដូចត្រូវ។

ឧបសម្ព័ន្ធ ២.២.១ ការគំនិតគំនិតកម្មដែលបំណង គោលដៅ ដើម្បីសាងសង់កម្មដែលបំណង

បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំណែនាំ អ្នកចាក់ព័ត៌ម្ភធ្វើប្រជុំតារាងកម្មដែលរីនិយោគ (តារាង ១.១ តារាង ១.២ក តារាង ១.២ខ តារាង ១.៣ក តារាង ១.៣ខ) (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ ៣ តារាងគ្រែនាយក)។

ការប្រជុំតារាងសំណើកម្មដែលរីនិយោគ ប្រហែលជាពិបាកប្រជុំជាងគ់ ពីរព្រះដំណើរការបែងចែកត្រូវតែត្រូវតែត្រូវដែលនឹងទិន្នន័យដែលបានរាយការណ៍ ឬត្រូវតែត្រូវដែលកំពុងដំណើរការ និងមានការសន្យាគំច្រោ អាចរកបានពីអ្នកចាក់ព័ត៌ម្ភ។

តារាងសំណើកម្មដែលរីនិយោគត្រូវបានប្រជុំ និងស្មើរួចរាល់ដោយផ្តូរការិយៈលក្ខណៈសម្រាប់ដំណើរការ និងមានការសន្យាគំច្រោ អាចរកបានពីអ្នកចាក់ព័ត៌ម្ភ។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ

កំណត់សម្ងាត់

- | | |
|---|---|
| ១. ស្របតាមកម្មវិធីរីនិយោគ | គម្រោង ប្រសេរកដែលធ្វើយកបទទៅនឹងគោលបំណង គោលដៅ និងដំណោះស្រាយក្នុងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍ដែលបាន ខ្លួន។ |
| ២. ស្ថិតក្នុងដែនសម្រួលកិច្ចការដោយ ខ្លួន | គម្រោង ប្រសេរកដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនសម្រួលកិច្ចបែងចែកដែលបាន ខ្លួន (គម្រោង ប្រសេរកដែលជាមុខងារការកិច្ច ប្រមុខងារដោយជំនួយបែងចែកដែលបាន ខ្លួន) |
| ៣. ស្ថិតក្នុងអនុវត្តនាមអនុវត្តនាម | គម្រោង ប្រសេរកដែលមានលក្ខណៈអនុវត្តនាម ស្ថិត ខ្លួន |
| ៤. កំណត់អតិថរមាណិច្ឆ័ន់កម្មដែលរីនិយោគ | ត្រូវកំណត់យកកម្មដែលបានបំណងការកិច្ច ដែលបានកំណត់ការណើដែលមានស្មើរួចរាល់ដោយជំនួយបែងចែក និងគោលដៅ និងគោលដៅដូចត្រូវ។ |

ក្នុងចំណោមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ស្របតាមកម្មវិធីរីនិយោគ ដោលលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមានសារ៖ សំខាន់។ ដំណោះស្រាយជាកំស្ថិតជាប្រើប្រាស់ ត្រូវកំណត់ដើម្បីការធ្វើកម្មដែលរីនិយោគ។ ដូចនេះ គម្រោងនៅ៖ មានបំណងចូរសំណាត់ដែលបានដើម្បីកម្មដែលរីនិយោគ និងគោលដៅដូចត្រូវ។

តារាងខាងក្រោមបង្ហាញពីខាងក្រោមនេះ តើបញ្ជាផ្ទៃរួចរាល់ដែលបានគិតឡើងឡើងទៅរាល់ ដើម្បីសាងសង់ និងគោលដៅដូចត្រូវ។ អ្នកចាក់ព័ត៌ម្ភ គូកំណត់យកកម្មដែលបានបំណងការកិច្ច បង្ហាញពីការកិច្ច ដែលបានគិតឡើងឡើងទៅរាល់ ដើម្បីសាងសង់ និងគោលដៅដូចត្រូវ។

ឧបាទណ៍៖ ‘គម្រោងកាត់បន្ទយការដូចត្រូវក្នុងក្រែងការ’

សមាសធាតុ	ឱ្យសរាប់
គោលបំណង	ការដូចត្រូវក្នុងមានការចំយចេះ
គោលដៅ	១. នាក់ត្រួងយល់ដឹងពីហានីកំយែនការដូចត្រូវមនុស្ស ២. នាក់ត្រួងមានខិត្តសប្តាហ័ណ្ឌជាមុនក្នុងការទូលាតានការងារធ្វើត្រួងស្រុកកំណើត បែងចុះ
ដំណោះស្រាយ	១.១ ធម្មតាមកម្មិតិទីតិចៗក្នុងការដូចត្រូវមនុស្ស ១.២ សាលាបមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សាបង្កេនតិចៗក្នុងការដូចត្រូវមនុស្ស ១.៣ បណ្តុះបណ្តាលវត្ថុដំនាថ្មបច្ចេកទេសដល់នាក់ត្រួង ២.២ បាបដើមសកម្មភាពនានាដើម្បីទាក់ទាញសហគ្រាសដកដង

សម្ងាត់៖ ការទូលាបុសត្រូវក្នុងដំណោះស្រាយនឹមួយៗ ស្ថិតិក្រោមការទូលាបុសត្រូវក្នុងសំអាតការដៃង់រត្ត។

ឧបាទណ៍៖ មន្ទីរអប់រំទូលាបុសត្រូវក្នុងក្រុងដីអប់រំនៃសកលរៀន ចំណែកជាមន្ទីរការណីប្រចាំកម្ពុជា ឬ
មន្ទីរកិច្ចការនៃទូលាបុសត្រូវក្នុងការណីបណ្តុះបណ្តាលវត្ថុដំនាថ្មបច្ចេកទេស។

ក្នុងឧបាទណ៍ខាងលើនេះ មន្ទីរអប់រំការដោនី ខេត្តប្រចាំហេតុកំណត់នូវមេដ្ឋន់ណាំស្តីពីហានីកំយែនការដូចត្រូវមនុស្សដល់សាលាបមសិក្សានិងអនុវត្តរាយ។ ហើយមន្ទីរកិច្ចការនាក់ប្រចាំហេតុកំណត់នូវក្នុងបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសដល់ស្តី ជាកំរោងមួយដើម្បីលាងនានាលក្ខណៈដើរីយកសនិងគោលបំណងនៃការការកាត់បន្ទយការដូចត្រូវក្នុងក្រែងការ។

ឯធម្មតាបំណុលការកំណត់គម្រោងនេះ: កំអាធបញ្ជាក់ច្បាស់ពីសារៈសំខាន់នៃការសម្របសម្រួលក្នុង
ចំណែកម្នកពាក់ព័ន្ធដើម្បីសម្រេចនានគោលបំណង និងគោលដៅដូចត្រូវ ដោយអនុវត្តគម្រោង(ដំណោះស្រាយ)
ដៃង់រត្ត ដោយម្នកពាក់ព័ន្ធដៃង់រត្ត។

ឧបសម្រេច ២.២.២ មិនិត្យស្ថាផ្ទៃមួយច្បាស់ (Pay-off Matrix)

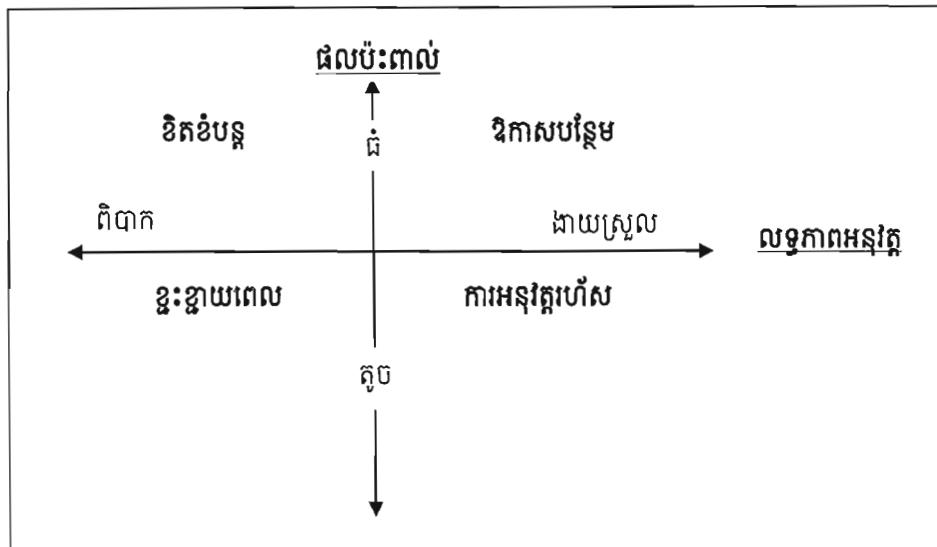
១. គោលចំណុច

ឯធម្មតាបំណុលនេះ: ប្រើសម្រាប់ពិនិត្យសំណើគម្រោងជាលក្ខណៈដូចត្រូវ និងសម្រាប់ធ្វើសិសត្រូវការកំណត់នូវក្នុងសិក្សានិងសំយោចត្រូវដោយម្នកពាក់ព័ន្ធ។

២. អង្គភាព

បន្ទាប់ពីម្នកពាក់ព័ន្ធដានរូបចំសេចក្តីព្រោងតារាងសំណើគម្រោងនិងយោត្តិការ ការដើរីសិសត្រូវការកំណត់នូវក្នុងលក្ខណៈដូចត្រូវក្នុងក្រែងការ មុននឹងបញ្ជូនគម្រោងទាំងនៅៗទៅក្រុមការងារកេសាងដែនការ។

ឯធម្មតាបំណុលនេះ: ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីធ្វើសិសត្រូវការកំណត់នូវក្នុងសកម្មភាព និងសំណើគម្រោងមានចំនួន លើសពីការកំណត់របស់ក្រុមការងារកេសាងដែនការ ខេត្ត។ ឯធម្មតាបំណុលនេះ: ត្រូវបានយកមកប្រើប្រាស់ក្នុងសកម្មភាព ៩.២ “កិច្ចប្រជុំនូវរាជរដ្ឋមន្ត្រីកំណត់ និងអ្យែបចំសំណើគម្រោងនិងយោត្តិការ” ។



ដើម្បីសាស្ត្រដោយប្រមូលប្រើប្រាស់ (Pay off matrix) មិនមានប្រើប្រាស់ត្រូវលើទេ (ឧបាទណ៍៖ ចំនួនអ្នកទទួលដែល តម្លៃគ្រប់ប្រាក់) បើទៀតដើម្បីសាស្ត្រនេះនៅតែមានលក្ខណៈប្រាកដដែរ ប្រសិនបើអ្នកពាក់ព័ន្ធដែលប្រើប្រាស់ដើម្បីសាស្ត្រនេះ មានចំណោមដែង និងបទពិសោធន៍ជាន់ប្រើប្រាស់ដែលអ្នកទទួលដែលបាន ។

សម្រាប់ ដើម្បីសាស្ត្រពីអ្នក “អគ្គប្រសិទ្ធភាពព័ន្ធ” (យោងលើសច្ចូនីរាជនៃប្រចាំរដ្ឋបាល កសាងដែនការអភិវឌ្ឍន៍យោះពេលចាប់ឆ្នាំក្រោមធនី ខែធ្នូឆ្នាំ២០១០) អាចធ្វើការប្រើប្រាស់ប្រចាំរដ្ឋបាលដែលបានបង្ហាញបាន បើទៀតមិនអាចធានាបាននូវការវិនិច្ឆ័យដែលមានលក្ខណៈប្រាកដដែរ នៅរដ្ឋ។

ដើម្បីសាស្ត្រដោយប្រមូលប្រើប្រាស់ (ដើម្បីសាស្ត្រនេះ និងដែក) ត្រូវបានប្រើប្រាស់យ៉ាងទូលាច្នៃដែលយកឱ្យដើម្បីសាស្ត្រ ពាណិជ្ជកម្ម ដោយសារការអនុវត្តដើម្បីសាស្ត្រនេះមានលក្ខណៈពិសេសសម្រាប់ការពាក់ព័ន្ធ និងរៀនឯកសារ ដែលត្រូវបានដោយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។

បិទិនិភ័យសាស្ត្រដោយប្រមូលប្រើប្រាស់ (Pay-off Matrix)

គ្រប់ប្រាក់ប្រើប្រាស់ត្រូវរស្សីក្នុងគោលបំណង/គោលដៅតែម្មយ (ឧបាទណ៍៖ ការលើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំ នៅសាលាបឋមសិក្សា) ។ អ្នកពាក់ព័ន្ធត្រូវកំណត់ និងសម្រចចលើចំណុចចាប់ក្រោម៖

- បញ្ជាក់ចំនួនគ្រប់ប្រាក់ដែលត្រូវរៀនឯកសារ
- កំណត់តម្លៃអតិបរមាបស់គ្រប់ប្រាក់នីមួយៗ និងចំនួនគ្រប់ប្រាក់ដែលបានពាក់ព័ន្ធស្ថិតក្រោម គោលបំណងតែម្មយ ប្រុតម៉ែសប្រអតិបរមាបស់គ្រប់ប្រាក់ដែលបានពាក់ព័ន្ធសម្រាប់សំណើគ្រប់ប្រាក់។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទាំងពីរនៃដើម្បីសាស្ត្រដោយប្រមូលប្រើប្រាស់ (Pay off matrix) ត្រូវប្រើប្រាស់ ១)ផែលប៉ះពាល់ និង ២)លទ្ធភាពអនុវត្ត ។

- “ផែលប៉ះពាល់” អាចកំណត់ជាកម្រិតនៃផែលប៉ះពាល់គឺខ្លួនគ្រប់ប្រាក់សម្រាប់គោលបំណង និងគោលដៅ។ ឧបាទណ៍៖ ខ្លួនការណើប្រើប្រាស់គ្រប់ប្រាក់គ្រប់ប្រាក់ពិរឲលើគោលដៅ “នាកីក្នុងមានខិកសាស្ត្រ” ។

ក្រើនដាងមុនក្នុងការទទួលបានការដោរធ្វើក្នុងស្រុកកំណើតរបស់ខ្លួន។ តម្រូវក ហដ្ឋិតិកាសការដោរសម្រាប់មនុស្ស១០០នាក់ ហើយតម្រូវក ហដ្ឋិតិកាសការដោរសម្រាប់មនុស្ស៥០នាក់។ ទៅបីជាពេលវេលាដូចសំណើលើការដោរក្នុងការអនុវត្តលើគម្រោងដាក់លាក់មួយដោយផ្ទុកលើផ្ទុកបិញ្ញាក្នុង និងផ្ទុកបច្ចេកទេស។ ឧបាទណើការសែនសង្គមនិងដាក់ឱ្យដោរការផ្ទុកអាកាស៖គឺសពីសមត្ថភាពហិញ្ញាក្នុង និងបច្ចេកទេសរបស់ខ្លួនក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដូចនេះយើងអាចសន្តិដ្ឋានថា ខ្លួនការអនុវត្តអនុវត្តគម្រោងនេះទេ។

- “ធម្មតាមនឹងផ្ទុក” អាចកំណត់ដោលទូការព្រហកអនុវត្តលើគម្រោងដាក់លាក់មួយដោយផ្ទុកលើផ្ទុកបិញ្ញាក្នុង និងផ្ទុកបច្ចេកទេស។ ឧបាទណើការសែនសង្គមនិងដាក់ឱ្យដោរការផ្ទុកអាកាស៖គឺសពីសមត្ថភាពហិញ្ញាក្នុង និងបច្ចេកទេសរបស់ខ្លួនក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដូចនេះយើងអាចសន្តិដ្ឋានថា ខ្លួនការអនុវត្តអនុវត្តគម្រោងនេះទេ។
- អ្នកពាក់ព័ន្ធឌើរការពិភាក្សា និងដាក់គម្រោងដែលនឹងត្រូវរាជ្យដែលសិស្សក្នុងផ្ទុកណាមួយនៃអំក្សុយដោយយកលើកវិនិច្ឆ័យពីដែលប៉ះពាល់ និងលទ្ធការអនុវត្ត។

ផ្ទុក	ធម្មតាមនឹងផ្ទុក		សេចក្តីផ្តល់នូវ
	ផែលប៉ះពាល់	ធម្មតាមនឹងផ្ទុក	
ទិន្នន័យ	ជំ	ងាយស្រួល	គម្រោងដែលស្ថិតនៅក្នុងផ្ទុកនេះ: ត្រូវផ្តល់អាជិភាពយកមកអនុវត្តពីព្រោះវាមានផែលប៉ះពាល់ជំ និង លទ្ធការអនុវត្ត គឺងាយស្រួល។
ការអនុវត្តរបៀប	គួច	ងាយស្រួល	គម្រោងដែលស្ថិតក្នុងផ្ទុកនេះ: ត្រូវបានពិពាទធម្មាយកមកអនុវត្តពីព្រោះវាមានលទ្ធការអនុវត្តងាយស្រួល ទៅបីផែលប៉ះពាល់បែស់ក្នុងចំណេះដោយ។
ឱ្យដ្ឋាន	គួច	ពិធាក	គម្រោងដែលស្ថិតនៅក្នុងផ្ទុកនេះ: គ្មាន៖បង់បាលមិនយកមកអនុវត្តទេ។
ិត្តធម្ម	ជំ	ពិធាក	គម្រោងដែលស្ថិតនៅក្នុងផ្ទុកនេះ: ត្រូវបានពិពាទធម្មាយបុរាណ ជូនធម្មនៃក្នុងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ផែលប៉ះពាល់ និងលទ្ធការអនុវត្ត។

ដោយយកលើការប្រើប្រាស់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទាំងពីរខាងលើ អ្នកពាក់ព័ន្ធអាចចំណាយរយៈពេលខ្លួនការរាជ្យដែលសិស្សណាមួយដោយការប្រើប្រាស់សមត្ថភាពតាមរយៈកិច្ចប្រជុំផ្ទុក។ ទៅបីជាជីវិសាស្រ្តនេះមិនអាចធ្វើការប្រើប្រាប និងរាជ្យដែលសិស្សគម្រោងប្រកបដោយការច្បាស់លាស់ ការប្រើប្រាស់វិសាស្រ្តនេះ: ត្រូវបានស្មើទៀត ដោយសារអាចចំណាយរយៈពេលខ្លួន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធអាចចំណេះដោះជីង និងបទជីសាធារណ៍គ្រប់គ្រាន់ពីគម្រោងដែលខ្លួនស្មើទៀត ពិនិត្យ និងរាជ្យដែលសិស្ស។

ឧបសម្រេច ២.២.៣ ទិន្នន័យជាអំពី

១. គោលចំណែក

វិសាស្រ្តដោយការប្រើប្រាស់សម្រាប់ពិនិត្យ និងរាជ្យដែលសិស្សគម្រោងពីគារងបុកសប្ត់ណើគម្រោងវិនិច្ឆ័យស្ថិតក្នុងផ្ទុកតែមួយ។

២. ទីសាស្ត្រ

ដើម្បីសាស្ត្រជាក់ពិនិត្យ គ្រឿងប្រើប្រាស់ក្នុង “សកម្មភាព ១.៣ ៖ ការពិនិត្យសំណើនឹកម្យាងវិនិយោគ” ។

ឧបាទណ៍ពីដើម្បីសាស្ត្រជាក់ពិនិត្យ

អង្គភាព	អាជីវាពន្លេករណៈរយៈរោច្រាវ	តម្លៃ	ផលចំណាំ	តារាងដែលអាចធ្វើឡើង	សរុប
គ្រឿង ៩	២	៣	៥	២	១១
គ្រឿង ៨	៥	៣	៣	៣	១៣
គ្រឿង ៧	៣	៣	៥	៥	១៦

ស្ថាល់៖ ពិនិត្យអារជាក់ពី ១(បាបចុះឯក) ទៅ ៥(ខ្ពស់ចុះឯក)

ស្របតាម “តម្លៃ” ១(ខ្ពស់ចុះឯក) និង៥(បាបចុះឯក)

ដំណឹងការដើម្បីសាស្ត្រជាក់ពិនិត្យ

អ្នកចាក់ពីនូវពិភាក្សា និងព្រៀសរើសលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ហើយដែលត្រូវបាននិយមនៃយរបស់លក្ខណៈ វិនិច្ឆ័យដែលបានព្រៀសរើសមុនពេលបាបដើម្បីសាស្ត្រជាក់ពិនិត្យ។ ចំនួនលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ គ្រឿងព្រៀសរើសចេញនៅពេលបាបពី ៣ ទៅ ៥ ។

ឧបាទណ៍ពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ	កំណត់ស្ថាល់
ការបន្ទាន់	តើគ្រឿងនេះ ធ្វើយកបន្ទាន់នៃគ្រឿងរាយមុនដ្ឋានប្រើ ?
ផ្ទៃកបច្ចេកទេស	តើមានជំនាញផ្ទៃកបច្ចេកទេសសម្រាប់គ្រឿងនេះដោយប្រើ ?
តម្លៃ	តើតម្លៃគ្រឿងនេះសមស្របនឹងថ្មីការដោយប្រើ ?
អាជីវាពន្លេករណៈរយៈរោច្រាវ	តើគ្រឿងនេះធ្វើយកបន្ទាន់អាជីវាពន្លេករណៈរយៈរោច្រាវប្រើ ?
អ្នកទូលដែល	តើគ្រឿងនេះដែលប្រយោជន៍ដែលប្រជាបន្ទាន់ការប្រើ ?
និន្ទោករាជ	តើគ្រឿងនេះបញ្ចូលពីការពិនិត្យការប្រើប្រាស់គ្រឿង/លទ្ធផលដែលអាចក្រុម្ភាស់និន្ទោករាជដោយក្រុមគោលដៅដោយប្រើ ?
យេនជ័េ	តើគ្រឿងនេះអាចធ្វើឱ្យប្រើប្រាស់ឱ្យដែលស្ថាល់ភ្លាមព្រៀងដោយប្រើ ?
ផ្ទៃកបស្ថាន	តើគ្រឿងនេះមិនបានធ្វើដែលបានស្ថាល់ប្រើ ?
លទ្ធការអនុវត្តន៍	តើគ្រឿងនេះពិនិត្យការប្រើប្រាស់គ្រឿងនៃការអនុវត្តគ្រឿងហើយពាណត់ចែងការគ្រប់គ្រងដើម្បីអាចបញ្ចប់ក្នុងអំឡុងពេលគ្រឿងប្រើ ?

មុននឹងបាបដើម្បីពិភាក្សាដោយប្រើដើម្បីសាស្ត្រជាក់ពិនិត្យ គ្រឿងពិភាក្សាកំណត់តម្លៃគ្រឿងសុបជាអតិបរមា ក្នុងគោលបំណង និងគោលដៅផ្ទុចត្រា។ ប្រសិនបើមានការកំណត់តម្លៃអតិបរមាជាបាន ការព្រៀសរើសគ្រឿងប្រើប្រាស់ពេកអាចភ្លាយជាការងយ៉ាងអំឡុងពេលគ្រឿងប្រើ ?

ទៅ។

ត្រូវគណនាតិនុតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបានផ្តល់សម្រាប់គម្រោងនីមួយ។ ប្រសិនបើមានគម្រោងប្រើបានពិនិត្យសុបស្តីត្រូវក្នុងរយៈតិកាក្សា និងព្យាយាមកំណត់អាជីវការក្នុងចំណោមគម្រោងទាំងនេះ។

នៅពេលពិនិត្យសុបស្តីត្រូវក្នុងរយៈតិកាក្សា ខាងក្រោមនេះ អ្នកអាចកាត់បន្ទយតម្លៃរបស់គម្រោងដាក់លាក់ណាមួយដោយកាត់បន្ទយចំនួនអ្នកទូលដល ប្រហែលមិនសាលការដែលគម្រោងគ្របដណ្តូប់។

ដំណឹកការពិនិត្យពេលខ្លះមានលក្ខណៈជូចជាលើល្អឯកសុបដល់សូន្យ (zero-sum game) ហើយគម្រោងមួយដែលគាំទ្រដោយអ្នកពាក់ព័ន្ធមួយរបស់គ្របដំឡាក់ដោយអ្នកពាក់គាំទ្រគម្រោងមួយទៀត។ ដើម្បីធ្វើសកង់កិច្ចពិកាក្សាដឹងអន្តាយ និងមិនចំគោលដៅ អ្នកពាក់ព័ន្ធដែលគាំទ្រគម្រោងធ្វើដោយត្រូវបានក្នុងស្ថាតាងដោយអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងគុណភាព។ ខាងក្រោមនេះ នៅពេលអ្នកពាក់ព័ន្ធចង់ពិចារណាផីអត្ថប្រយោជន៍គម្រោងខុសបញ្ជីទេស្រប៖អ្នកទូលដល អ្នកពាក់ព័ន្ធម្នាក់ទៅត្រូវរៀបចំការពន្យល់ពីរបៀបគណនាបំនួនអ្នកទូលដល។

ឧបសម្ព័ន្ធ: ការលក់ទូទាត់
ឧបសម្ព័ន្ធ ៣-១: តាមទ ១.៣ សំណើអរគុណនិងលក្ខន៍

ឯកចំណាំ:

កាលបរិច្ឆេទ:

ល.រ	ឈ្មោះនរោង	ភាគីផ្សេងៗ	ឯកជាន់	ធម្មជំហាន			អកទម្រង់សំខាន់សំខាន់	ការសម្រេច (ប្រាក់ប្រាក់)
				បិយាយសង្គម	នក់ការ	ចិត្តន		
១. ដ្ឋានសង្គមក្នុង								
២. ដ្ឋានសង្គមក្នុង								
៣. ដ្ឋានការបៀវបានដើម្បី ការគិតបញ្ជីនូវនានាមួយនាក់ ហើយនាយករាជ្យប្រចាំរដ្ឋបាល និងការប្រចាំរដ្ឋបាលរាជធានី								
៤. ដ្ឋានការបៀវបាន និងសង្គមឱ្យលាងប្រចាំរដ្ឋបាលរាជធានី:								

ឧបសម្ព័ន្ធ ពាណ-លេខ នាគរ ៩. នាគ នគរូបនិតិយការអនុដៃប្រជាផ្លូវកំណត់ការបច្ចេកទេន (សម្រាប់បង្កើតការបច្ចេកទេន)

អង្គភាពស្តី:

កាលបរិច្ឆេទ:

ល/រ	ឈ្មោះនាមប្រព័ន្ធសង្គម	គោរពដំឡើង	ឱកាស	ឱកាសនៃការបង្កើតការបច្ចេកទេន	ភាពការបង្កើតការបច្ចេកទេន	ភាពការបង្កើតការបច្ចេកទេន	អង្គភាពបង្កើតការបច្ចេកទេន	អង្គភាពបង្កើតការបច្ចេកទេន	អង្គភាពបង្កើតការបច្ចេកទេន
					នាមបង្កើតការបច្ចេកទេន	នាមបង្កើតការបច្ចេកទេន			
១. ផ្ទៃកសង្គមគីប្បី									
២. ផ្ទៃកសង្គមគីប្បី									
៣. ផ្ទៃកសង្គមគីប្បី									
៤. ផ្ទៃកសង្គមគីប្បី									

ឧបសម្ព័ន្ធ ល-ព-ល: សាខាល ៩.២១ នគរបាលទីនិតិយកសំខែជ្រើន ទី៣ (អគ្គនាយកដ្ឋាននៃជាតិខេត្តបាត់ដូចនា)

អង្គភាពស្តី:

ការបឹងប្រែទេ:

ល/រ	ឈ្មោះនាមត្រា	តារាងអត្ថបទ	ឯកសារ	បញ្ជីផ្សាយ	បញ្ជីផ្សាយ		ការបង្កើតនិងអនុវត្ត	អនុវត្តនៅប្រចាំឆ្នាំ	ការបង្កើតនិងអនុវត្ត	ការបង្កើតនិងអនុវត្ត	ការបង្កើតនិងអនុវត្ត	
					ឯកសារ	បញ្ជីផ្សាយ			ឯកសារ	បញ្ជីផ្សាយ	ឯកសារ	
១. ផ្ទេរសង្គមកិច្ច												
២. ផ្ទេរសង្គមកិច្ច												
៣. ផ្ទេរការប្រាស់ប្រើប្រាស់ ការបង្កើតនិងនរណាមួយ ហើយនូវ ហ្មត់មហានាយ និងការប្រើប្រាស់អាណាព្យាគុ												
៤. ផ្ទេរការប្រាស់ប្រើប្រាស់ និងសម្រួលរបាយប្រចាំឆ្នាំ												

ឧបសម្ព័ន្ធ ជាតិ-ខេត្ត កំពង់ចាម ទ.ព.នៃ សាខាលុយការណ៍ដែលបានរាយការណ៍នៅក្នុងខេត្ត នូវចំណេះដោយសាខាលុយការណ៍នៅក្នុងខេត្ត និងខេត្តសៀមរាប (សាខាលុយការណ៍នៅក្នុងខេត្តសៀមរាប)

អង្គភាពស្តី:

កាលបរិច្ឆេទ:

ល.រ	ឈ្មោះអង្គភាព	គារបង់បាត់	កំណើន	បន្ទាន់ប្រ		ការបង់ប្រើប្រាស់អង្គភាព	អង្គភាពប្រជប់	ការបង់ប្រើប្រាស់យោង(ប្រាកដផ្លូវ)			
				បីយាយ	សង្គម	ឈ្មោះរាយការណ៍	អនុវត្ត	ឈ្មោះរាយការណ៍	ចាប់ដើម	ចាប់ចុច	ស្នើសុំ
១. ផ្ទៀកសេដ្ឋកិច្ច											
២. ផ្ទៀកសង្គមអគ្គិភ័យ											
៣. ផ្ទៀកអាយុប្រហែល											
៤. ផ្ទៀកដោបារ និងសន្និសុំខសនូវប្រាកដសារណា:											

ឧបសម្ព័ន្ធ ពាណិជ្ជ នគរោះ ទ.៣១ នគរូបសាំងក្រុងដៃយក្សានូលខ្លួន នូវចំណេះ និងការអនុវត្តន៍យក្សានូលខ្លួន (សម្រាប់ការបង្កើតឈរនៃបច្ចេកវិទ្យាល័យ)

អង្គភាពស្តី:

កាលបរិច្ឆេទ:

ល.	ឈ្មោះអង្គភាព	ទេសចរណ៍	ទេសចរណ៍	ប្រភេទ			ប្រភេទប្រតិបត្តិ	ភាពការ	ការបង្កើតឈរនៃក្រសួង	អង្គភាពប្រជប់	ការបង្កើតឈរនៃក្រសួង	
				បិយាយ	សង្គម	ឯកសារ						
១. ផ្ទៀកសង្គមក្នុង												
២. ផ្ទៀកសង្គមក្នុង												
៣. ផ្ទៀកការប្រជាសង្គម ការត្រួតពិនិត្យនាមធម្មជាតិ ហិរញ្ញន ត្រីន និងការប្រជាសង្គម												
៤. ផ្ទៀកដោយ និងសង្គមប្រជាសង្គមប្រជាសង្គម												

អិលសេខ្លួន លាម-ខេណៈ ខេណាគ ១.៤ តារាងទូទាត់សម្រាប់បង្កើតនិងអនុវត្តន៍ដែលបាន

ល.រ	ឈ្មោះនិគ្ឝោង	តារាងអង់	កំណែង	ចិត្តផែន	សម្រេចបង្ហាញ	អង្គភាពអង្គភាព	រយៈពារធនធាន	អង្គភាពបង្ហាញ	សម្រេចបង្ហាញ	អង្គភាព
១. ផ្ទៃកសង្គមក្រឹម				ហិរញ្ញវត្ថុបង្ហាញ	អាណាព	អង្គភាពអង្គភាព	សង្គម	សង្គម	សង្គម	អង្គភាព
២. ផ្ទៃកសង្គមក្រឹម										
៣. ផ្ទៃកសង្គមក្រឹម										
៤. ផ្ទៃកសង្គមក្រឹម										

ឧបនគ្គខេត្ត ព-ញ-ស៊ី: លក្ខណៈទ. ១.៥ សារធំអនុញ្ញាតឱវឌ្ឍន៍គារបចែកជនដើម្បី ទេស្ថ

ល.រ	ឈ្មោះអង្កោះ	តាមរយៈ	ឯកាំង	លក្ខណៈសំខាន់		អង្គភាពនៅក្នុង	យោង	អង្គភាពនៅក្នុង	សុច	ត្រួតពិនិត្យ	អង្គភាពនៅក្នុង	(ហាន់រៀង)	អាជីវនា
				ឈ្មោះអង្គភាព	ឯការងារ								
១. ផ្ទៃកសង្គមកូប្រឹង													
២. ផ្ទៃកសង្គមកូប្រឹង													
៣. ផ្ទៃកការប្រើប្រាស់ដើម្បី ការគ្រប់គ្រងនុវត្តនាមមុជាតិ ហើយសាន ក្រោមមហាផ្លាយ និងការប្រើប្រាស់អាកាសជាតិ													
៤. ផ្ទៃកដោល និងស្និតុលិសសុខបញ្ចប់សាមានរោះ:													

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣-៤: ការណែនាំ និង អគ្គនាយកដៃខែតុលាទីខ្លួន និងរឿងបានចាន់ខ្លួន ទេស (អគ្គនាយកដៃខែតុលាទីខ្លួន)

ល.រ	ឈ្មោះជុំក្រោម	គោរដៅ	ឯកាំង	បច្ចេកវិទ្យា		ប្រភពនូវឱ្យធម្មតា	ការបង្កើតអនុវត្ត	អគ្គនាយកដៃខែតុលាទីខ្លួន (ប្រាស់រឿង)
				បច្ចេក	វិទ្យាយ			
១. ផ្ទៀកសង្គមកូរ								
២. ផ្ទៀកសង្គមកូរ								
៣. ផ្ទៀកការប្រើប្រាស់ដើរ ការគ្រប់គ្រងដានដម្ភាតី បរិស្ថាន ន្រាង មហន្តរ និងការប្រើប្រាសាកសាតុ								
៤. ផ្ទៀកផ្ទាល់ និងសន្និសិទ្ធសញ្ញាប់ខ្លួនឈាម:								

ទិន្នន័យទី ៣-៤: តាមរាយ ២.១១ សម្រាប់ពិនិត្យអចលក្ខណៈអិលុបាទាមខ្លួន ទៅក្នុង (សម្រាប់ពិនិត្យអចលក្ខណៈខ្សោយការណ៍)

ល.រ	ធម្មោះអធិន	គោរព	កំណត់របាយ	របាយរបាយ	ការបង្កើតនូវអនុវត្ត	អនុវត្តន៍យោង	ការបង្កើតនូវអនុវត្ត	អនុវត្តន៍យោង	ការបង្កើតនូវអនុវត្ត
	អង្គភាព	គោរព	កំណត់របាយ	របាយរបាយ	ន្នាក់របាយ	របាយរបាយ	ការបង្កើតនូវអនុវត្ត	អនុវត្តន៍យោង	ការបង្កើតនូវអនុវត្ត
			ធម្មោះ	ធម្មោះ	អនុវត្ត	របាយរបាយ	ការបង្កើតនូវអនុវត្ត	អនុវត្តន៍យោង	ការបង្កើតនូវអនុវត្ត
១.	ផ្ទៀកសង្ឃឹកប្រើ								
២.	ផ្ទៀកសង្ឃឹកប្រើ								
៣.	ផ្ទៀកការប្រើសង្គម	ការប្រើប្រាស់នូវការក្រោចក្រោងនានាមួយដែល បានស្នើនូវក្រោចក្រោងនានាមួយ និងការប្រើប្រាស់នានាមួយ							
៤.	ផ្ទៀកសង្ឃឹកប្រើ	និងសង្ឃឹកប្រើសង្គមប្រាក់ប្រាក់សាធារណៈ							

ឧបសម្ព័ន្ធ ពាណិជ្ជកម្ម នគរបាល លេខទូរ ២០៨ និង អគ្គនាល់ទីផ្សារសម្រាប់បង្កើតបច្ចុប្បន្ន នៃក្រសួង នគរបាល និង ក្រសួង សំគាល់ នគរបាល (អគ្គនាល់ទីផ្សារសម្រាប់បង្កើតបច្ចុប្បន្ន)

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ឈ្មោះដំណឹង	ឈ្មោះដំណឹង	ឈ្មោះប្រធានា		ឈ្មោះអាជីវកម្ម	ឈ្មោះអាជីវកម្ម	ការបង្កើតបច្ចុប្បន្ន	ការបង្កើតបច្ចុប្បន្ន	ការបង្កើតបច្ចុប្បន្ន	ការបង្កើតបច្ចុប្បន្ន	
				ឈ្មោះប្រធានា	ឈ្មោះប្រធានា			ឈ្មោះប្រធានា	ឈ្មោះប្រធានា	ឈ្មោះប្រធានា	ឈ្មោះប្រធានា	
១. ផ្ទៀកសង្គមភីចុ												
២. ផ្ទៀកសង្គមភីចុ												
៣. ផ្ទៀកការប្រើប្រាស់ដើម្បី ការពិចំព័ន្ធបានឈ្មោះជាតិ ហើយនៃ ត្រាងមបន្ទាយ និងការប្រើប្រាស់ជាតិ												
៤. ផ្ទៀកដោល និងសិក្សាសញ្ញាបច្ចាប់សាធារណៈ												

ឧបសម្ព័ន្ធ ៩-១៦: តារាង ២ ៩.១.៧ គម្រោងនិងរបៀបចាប់ផ្តើមគម្រោងដែលបានក្លាយជាបន្ទីរទិន្នន័យជាបន្ទីរ
(គ្មានដែលត្រូវបានបញ្ជាក់ដោយការ/គ្មានដែលត្រូវបានបញ្ជាក់ដោយការ/គ្មានដែលបានបញ្ជាក់ដោយការ/គ្មានដែលបានបញ្ជាក់ត្រូវ)

ក) គ្មានដែលបានបញ្ជាក់ដោយការ

ល.រ.	របៀបដែលត្រូវបានបញ្ជាក់	ការណា	ស្ថាបន្ទីរទិន្នន័យ		ប្រភាឯអនុវត្ត
			ប្រភាឯអនុវត្ត	ប្រភាឯអនុវត្ត (បានបញ្ជាក់)	
៩.១.៧.១	គ្មានដែលបានបញ្ជាក់ដោយការ				
៩.១.៧.២	គ្មានដែលបានបញ្ជាក់ដោយការ				
៩.១.៧.៣	គ្មានដែលបានបញ្ជាក់ដោយការ				
៩.១.៧.៤	គ្មានដែលបានបញ្ជាក់ដោយការ				
៩.១.៧.៥	គ្មានដែលបានបញ្ជាក់ដោយការ				
៩.១.៧.៦	គ្មានដែលបានបញ្ជាក់ដោយការ				
៩.១.៧.៧	គ្មានដែលបានបញ្ជាក់ដោយការ				
៩.១.៧.៨	គ្មានដែលបានបញ្ជាក់ដោយការ				
៩.១.៧.៩	គ្មានដែលបានបញ្ជាក់ដោយការ				

2) តារាងនឹងយកដែលមានការស្នើតាមច្បាស់

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង ឯសកម្មភាព	ឱកាសអនុវត្ត	ប្រព័ន្ធបង្ហាន	ការប្រើប្រាស់ស្នើសុំ (ប្រាក់ប្រើ)	អងកញ្ចប់សំខាន់	ប្រព័ន្ធសាស្ត្រ
		នកគា	ចំណេះ	សង្ឃឹម	ស្រី	
ផ្លូវការជាអនុវត្ត						
ផ្លូវការទៅអង្គភាព						
ផ្លូវការជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រង ិនូចជីវិត						
ផ្លូវការទៅអន្តរជាមួយ ិនូចជីវិត						
ផ្លូវការទៅអន្តរជាមួយ ិនូចជីវិត						
ផ្លូវការទៅអន្តរជាមួយ						

គ) តារាងនឹងយោតកំណើនមានភាសាអង់គ្លេសកំប្លែ

លរ.	អ្នកជាប្រធាន ឬសម្រាប់	ឯកសារអនុវត្ត	បច្ចេកប្រព័ន្ធ	កំណើនអនុវត្ត (នាមអង់គ្លេស)	អកទូរដៃជីវិត
		ឯកសារ	ចំណាំ	សម្រួល	ស្រី
៩៨៦	អ្នកជាប្រធាន ឬសម្រាប់				
៩៨៧	អ្នកជាប្រធាន ឬសម្រាប់				
៩៨៨	អ្នកជាប្រធាន ឬសម្រាប់				
៩៨៩	អ្នកជាប្រធាន ឬសម្រាប់				
៩៩០	អ្នកជាប្រធាន ឬសម្រាប់				
៩៩១	អ្នកជាប្រធាន ឬសម្រាប់				
៩៩២	អ្នកជាប្រធាន ឬសម្រាប់				
៩៩៣	អ្នកជាប្រធាន ឬសម្រាប់				
៩៩៤	អ្នកជាប្រធាន ឬសម្រាប់				
៩៩៥	អ្នកជាប្រធាន ឬសម្រាប់				
៩៩៦	អ្នកជាប្រធាន ឬសម្រាប់				
៩៩៧	អ្នកជាប្រធាន ឬសម្រាប់				
៩៩៨	អ្នកជាប្រធាន ឬសម្រាប់				
៩៩៩	អ្នកជាប្រធាន ឬសម្រាប់				

ព្រមទាំង ៣-៤ នាមេត្ត ឬ ខេត្ត ជាបន្ទាន់ និងនូវការលើជួយឈរក្នុង

ល.រ.	ប្រភពអប់រំ	ចំណុចមុបដិត	ចំណុចរោង	ទីរាជធានីនាក់រែវ	
				អង្គភាពប្រឹក្សាក់នាំ	ចំណុចគម្រោង
				នរោត្តម	

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣-១ នានា តាមច ២.៣ ដៃចិត្តការបង្កើតអគ្គនាយកដ្ឋាននិងការបង្កើតផ្លូវ និងការបង្កើតផ្លូវ

ល.រ	ឈ្មោះនរណាង	តារាងដំឡើង	តីវិធី	ស្នូលំបាត់		រយៈពេល	ការបង្កើតអគ្គនាយកដ្ឋាន	សកម្មភ័ប្ត	ក្រុមការងារ
				ប៊ូលីមី	ប៊ូលីមី				
១.				ជីថាយសង្គម	នក់ការ	នីរាម	បានបង្កើត	សរុប	ស្នូលំបាត់
២.									
៣.									
៤.									
៥.									

ទិន្នន័យខ្លួន ពាណិជ្ជកម្ម និងការបង្កើតរំភេទ ស្ថាបន្ទូលបាន និងការបង្កើតរំភេទ ស្ថាបន្ទូលបាន

ល.រ.	ឈ្មោះនគរបាល	គោរពដៅ	គោរពដោ	ឈ្មោះនគរបាល	ឈ្មោះនគរបាល	សម្រេចការ		ការបង្កើតរំភេទអង្គភាព	ការបង្កើតរំភេទអង្គភាព	ការបង្កើតរំភេទអង្គភាព	ការបង្កើតរំភេទអង្គភាព	ការបង្កើតរំភេទអង្គភាព	ការបង្កើតរំភេទអង្គភាព	
						នាក់ស្អុំ	ឈ្មោះនគរបាល							
១.				ប្រកាស	ជាក់ស្អុំ	ឈ្មោះនគរបាល	ឈ្មោះនគរបាល	ឈ្មោះនគរបាល	ឈ្មោះនគរបាល	ឈ្មោះនគរបាល	ឈ្មោះនគរបាល	ឈ្មោះនគរបាល	ឈ្មោះនគរបាល	
២.				ប្រកាស	ជាក់ស្អុំ									
៣.				ប្រកាស	ជាក់ស្អុំ									
៤.				ប្រកាស	ជាក់ស្អុំ									
៥.				ប្រកាស	ជាក់ស្អុំ									

សម្រាប់ កុំឡុង យ្យោន យ្យោន “គីណុលិខ្លាងនៃពេលចែកចាយ និង កុំឡុង “ជាក់ស្អុំ” គីណុលិខ្លាងនៃពេលចែកចាយ និងយកនៅម្ខាត

ឧបសម្ព័ន្ធ ឬ សេចក្តីផលនាំបញ្ចូរដែសស្សិតអ្នកទិន្នន័យជាប្រជាជាន់ ខែក្រុង